



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีมาตรฐานแห่งวิชาชีพและระบบการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องเสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในประกาศดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เฉพาะในส่วนที่บังคับใช้กับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เฉพาะในส่วนที่บังคับใช้กับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา

/หมวด ๑...

## หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“บุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดแต่ละอันดับที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละอันดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

ในกรณีที่คำนวณตามวิธีการดังกล่าวแล้ว มีผลทำให้ฐานในการคำนวณระดับล่างของอันดับเงินเดือนที่สูงกว่า มีค่าต่ำกว่าหรือเท่ากับฐานในการคำนวณระดับบนของอันดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ซึ่งอยู่ถัดลงไป คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลอาจปรับฐานในการคำนวณระดับล่างของอันดับเงินเดือนที่สูงกว่านั้นเสียใหม่ให้สูงขึ้นได้ โดยต้องนำภาพรวมของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนทั้งระบบมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลางหรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

## หมวด ๒ การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

/การเลื่อน...

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประกอบการพิจารณา

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พดัตกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีได้ดำเนินการตามวรรคสองและวรรคสาม แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรวงเงินงบประมาณอย่างเป็นธรรม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๗ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยปกติให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังต่อไปนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๘ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดการเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะซึ่งไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับที่ขึ้นไป หรือให้งดการเลื่อนเงินเดือน แล้วแต่กรณี

ในกรณี...

ในกรณีที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น และเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนขั้นสูงของอันดับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะใหม่ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือวิทยฐานะใหม่นั้น

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณช่วงเงินเดือน และวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ข้อ ๑๐ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับ การเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น

ในกรณีที่ไม่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใด ให้แจ้งให้ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่สั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๑ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่ผ่านมา มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละหกสิบ

(๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่ผ่านมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่ผ่านมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือสถานศึกษา

(๙) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน  
(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราว  
รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่  
เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน  
ระหว่างลาตามกฎหมาย

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วย  
ตาม (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๒ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งนายกองคํการ  
บริหารส่วนตำบลได้ส่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ตามความจำเป็นหรือความต้องการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือวิชาชีพ หรือเป็นคุณวุฒิขาดแคลน  
ทั้งนี้ ต้องเป็นคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองและกำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนไปศึกษา ให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่  
ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี  
ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลหรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
ที่ได้รับมอบหมายและต้องอยู่ภายในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นคำขออนุญาตนายกองคํการบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลาง  
พนักงานส่วนตำบลหรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนไปศึกษา  
ฝึกอบรม หรือวิจัย

(๒) ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตและตามระยะเวลา  
ของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ได้กำหนดไว้โดยไม่มีการขอขยายระยะเวลา

(๓) มีความอดทน ขยันหมั่นเพียรในการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย โดยต้องมีผล  
การศึกษา ผลการฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การศึกษาระดับปริญญาตรี มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๕

(ข) การศึกษาระดับปริญญาโท มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๒

(ค) การศึกษาระดับปริญญาเอก มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕

(ง) การฝึกอบรม หรือวิจัย มีผลการฝึกอบรมหรือมีความก้าวหน้าในการวิจัย  
ที่มีคุณภาพสูง แล้วแต่กรณี

(๔) มีการใช้ความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาที่ได้ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย เพื่อประโยชน์  
ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา  
ที่สังกัด โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพ  
การศึกษาเสนอต่อนายกองคํการบริหารส่วนตำบลทุกครั้งที่มีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลา  
ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาผลการศึกษา ผลการฝึกอบรม หรือความก้าวหน้าในการวิจัย และรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาดังกล่าว เป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา หากเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้รอการเลื่อนเงินเดือนไว้ก่อนเมื่อผู้นั้นสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือวิจัย และกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนไว้

การเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมิน

เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้สั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตามความในข้อนี้แล้ว ให้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลและคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลทราบ พร้อมทั้งจัดส่งหลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๑ (๙) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์พิจารณา เว้นแต่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ (๕) และ (๖) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนมาเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่น หรือได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๑ (๙) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมา ให้นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๔ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งในครั้งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๑ (๙) (ข) หรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ เนื่องจากได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ เมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนได้ครั้งละไม่เกินร้อยละสามของฐานเงินเดือนผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมินสำหรับช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงาน หรือช่วงเวลาที่ถูกสั่งให้ไปทำการนั้น หรือช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ โดยให้ใช้ผลการเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพประกอบการพิจารณาด้วย โดยให้สั่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๑๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะนำเอาเหตุที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญามาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกลงโทษไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษจะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้ว มีผลทำให้การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใด ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้นั้นเสียใหม่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ปีที่ผ่านมา ถ้าพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ปีที่ผ่านมา ถ้าพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๒๐ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ตามข้อ ๑๑ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาปฏิบัติราชการ การลาหรือการมาทำงานสาย ตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข แต่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้นั้น

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข แต่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย อยู่ในวันก่อนวันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับเดิมต่อไป

ข้อ ๒๒ ในวันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับ ถ้าพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน และนายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถูกรอการเลื่อนเงินเดือนเพราะเหตุกรณีถูกฟ้องคดีอาญาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้นั้นที่ได้รับไว้ทั้งหมด

ข้อ ๒๓ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งที่ ๑ ที่มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ สำหรับครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้นำผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับเดิมมาใช้ประกอบเป็นคุณสมบัติการเลื่อนเงินเดือนในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่

แบบประเมินเลื่อนเงินเดือน

ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....  
 วิทยฐานะ..... เงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท  
 สำนัก/กองการศึกษา..... สถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.)  
 .....  
 สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

ส่วนที่ ๑ การสรุปผลการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒ ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับ	ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)	ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)	ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)	พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)	ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)
ครั้งที่ ๑ คะแนน (%)					
ครั้งที่ ๒ คะแนน (%)					

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ

การลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท/ พิธีฮัจญ์	ลา คลอดบุตร	มาสาย	ขาด ราชการ	รวม (วัน)
ครั้งที่ ๑ (วัน)							
ครั้งที่ ๒ (วัน)							

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลการรักษาวินัย พฤติกรรม และอื่น ๆ

ลงโทษ	ว่ากล่าว ตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่า ภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพักราชการ	คดีอาญา	รวม (ครั้ง)
ครั้งที่ ๑ (ครั้ง)						
ครั้งที่ ๒ (ครั้ง)						

ส่วนที่ ๕ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<p><b>๕.๑ ความเห็นของผู้ประเมิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)</p> <p><input type="checkbox"/> ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> ดี (ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p><b>๕.๑ ความเห็นของผู้ประเมิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)</p> <p><input type="checkbox"/> ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> ดี (ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p><b>๕.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้ (ระบุเหตุผล)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p><b>๕.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้ (ระบุเหตุผล)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ส่วนที่ ๖ การรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<p><b>๖.๑ ผู้รับการประเมิน</b></p> <p>ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p><b>๖.๑ ผู้รับการประเมิน</b></p> <p>ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<p><b>๖.๒ ผู้ประเมิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....พยาน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p><b>๖.๒ ผู้ประเมิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....พยาน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามที่เสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้ (ระบุเหตุผล)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....) วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามที่เสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้ (ระบุเหตุผล)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....) วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) วันที่.....</p>

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างกับมติคณะกรรมการฯ ดังนี้ (ระบุเหตุผล).....</p> <p>.....</p> <p>ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการฯ ดังนี้ (ระบุเหตุผล).....</p> <p>.....</p> <p>ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่.....</p>



ที่ ชม ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๓๑

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

อ้างอิง หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๓๔๗  
ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และตามความข้อ ๙ กำหนดให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ ช่วงเงินเดือน และวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ ช่วงเงินเดือน วงเงินในการโอนเงินเดือน และให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งแนวทางปฏิบัติเพื่อชักชวนให้ปฏิบัติตาม มาตรฐานทั่วไป ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปดังกล่าว จึงให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จาก [www.chiangmailocal.go.th](http://www.chiangmailocal.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งโรจน์ สุนทร)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐๕๓-๑๑๒๙๘๘

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทน  
จังหวัดเชียงใหม่

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓๕๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดเชียงใหม่

รับที่..... 11602

วันที่..... 18 มิ.ย. 2562

เวลา.....

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา แขวงดงตาด

เขตดงตาด กทม. ๑๐๓๐๐ 03917

เลขที่รับ.....

วันที่..... ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๒

การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย

วิชา.....

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับตำแหน่งในระบบบริหารงาน

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา,

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ช่วงเงินเดือน และฐานในการคำนวณ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ตัวอย่างคำสั่งและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และตามความข้อ ๙ กำหนดให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ ช่วงเงินเดือน และวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ ช่วงเงินเดือน วงเงินในการโอนเงินเดือน และให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งแนวทางปฏิบัติเพื่อชักจูงให้เป็นไปตาม มาตรฐานทั่วไป ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปดังกล่าว จึงให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ช่วงเงินเดือน และฐานในการคำนวณที่ส่งมาด้วย สำหรับการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยให้นำผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปฉบับเดิมมาใช้ประกอบเป็นคุณสมบัติการโอนเงินเดือนในครั้งนี้

๒. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ให้เป็นไปตามข้อ ๑๑ ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

/๓. ให้เลื่อน...

๓. ให้โอนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ รวมถึงข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ไปช่วยราชการ ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่นด้วย

๔. การแบ่งกลุ่มเพื่อโอนเงินเดือน ให้แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒ และ คศ.๓

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

ทั้งนี้ ในแต่ละกลุ่มให้บริหารวงเงินเพื่อโอนเงินเดือน โดยแยกวงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม และให้โอนเงินเดือนภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินของกลุ่มใดมีเหลือจึงสามารถกลับไปให้กลุ่มอื่นได้ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ช่วย และครู

กลุ่มที่ ๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์

๕. การพิจารณาโอนเงินเดือน ให้พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผยโปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อมูลการลา พุทธกรรมมาทำงาน ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และวงเงินร้อยละ ๓ ที่คำนวณได้ มาเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการพิจารณา กำหนดอัตราร้อยละในการโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูฯ แต่ละคน ทั้งนี้ การพิจารณาโดยใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

๖. การโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูฯ แต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดสุดพร้อมกับการมีคำสั่งโอนเงินเดือน กรณีการคำนวณเงินสำหรับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท (เมื่อรวมแล้วจะต้องอยู่ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ตามข้อ ๓.)

๗. กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ช่วยราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นที่ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ มาช่วยราชการ แจ้งผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ช่วยราชการไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อประกอบการพิจารณาและดำเนินการสั่งโอนเงินเดือน

๘. การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ได้รับการเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอนมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่น ในระหว่างครึ่งปีของการโอนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ออกคำสั่งเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอนเป็นผู้พิจารณา และดำเนินการสั่งโอนเงินเดือน โดยนำผลการปฏิบัติงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการเดิมมาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือนด้วย

๙. ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการแจ้งผลการโอนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือนที่ส่งมาด้วย

๑๐. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินการให้ ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา เพื่อทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และถือปฏิบัติ ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๘๙๙๑

ผู้ประสานงาน

นางสาวกชนิภา ใจเกลี้ยง โทร. ๐๙-๗๐๗๒-๙๓๘๙

ช่วงเงินเดือน และฐานในการคำนวณ  
(ตามมาติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒)

ให้ใช้ช่วงเงินเดือน และฐานในการคำนวณ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

อันดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
		ระดับ	อัตรา
คศ.๕	๖๐,๘๔๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๖๘,๕๖๐
	๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง	๖๐,๘๓๐
คศ.๔	๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
	๒๔,๔๐๐ - ๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
คศ.๓	๔๐,๒๘๐ - ๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
	๑๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
คศ.๒	๓๐,๒๑๐ - ๔๑,๖๒๐	บน	๓๕,๒๗๐
	๑๖,๑๙๐ - ๓๐,๒๐๐	ล่าง	๓๐,๒๐๐
คศ.๑	๒๔,๘๙๐ - ๓๔,๓๑๐	บน	๒๙,๖๐๐
	๑๕,๔๔๐ - ๒๔,๘๘๐	ล่าง	๒๒,๗๘๐
ครูผู้ช่วย	๑๙,๙๑๐ - ๒๔,๗๕๐	บน	๒๒,๓๓๐
	๑๕,๐๕๐ - ๑๙,๙๐๐	ล่าง	๑๗,๔๘๐

ตัวอย่างการคำนวณการเลื่อนเงินเดือน

รอบที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

สังกัด อบจ. / เทศบาล/ อบต. .... จังหวัด .....

จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือน	วงเงิน	เงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน	ค่าตอบแทนพิเศษ	วงเงินคงเหลือ (บาท)
๔	๒๗๓,๑๐๐.๐๐	๘,๑๓๘,๓๐๐	๗,๒๒๐.๐๐	๓๕๗,๕๖๖	๖๑๕,๗๕๔
๒	๑๕๓,๑๐๐.๐๐	๔,๖๓๓,๐๐๐	๓,๗๑๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒๓,๐๐๐
๑	๖๐,๑๕๐.๐๐	๑,๘๖๖,๕๐๐	๑,๗๖๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๕๐๐
๑๒	๕๗๕,๓๖๐.๐๐	๑๕,๒๓๐,๘๐๐	๑๒,๖๕๐.๐๐	๓๕๗,๕๖๖	๑,๑๘๓,๒๕๔

ที่	ชื่อโรงเรียน/ศพด.	เลขที่ตำแหน่งใหม่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับเงินเดือน (ศค.)	เงินเดือน ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒	รูปแบบค่าบวก	คะแนนประเมิน	เงินที่ได้เลื่อน		รวมเงินเดือนที่ได้เลื่อน	ค่าตอบแทนพิเศษ
									ร้อยละ	คิดเป็นเงิน		
๑	เทศบาลตำบล...	๑๒๖๐๘๕๐๐๐๑	นาย...	ผอ.	๔	๖๐,๑๕๐	๕๘,๖๓๐	๒.๙๕	๑,๗๕๓.๑๒	๑,๗๖๐	๖๑,๙๑๐	
๒	เทศบาลตำบล...	๑๒๖๐๘๕๐๐๐๒	นาง...	ครู	๓	๒๓,๓๖๐	๒๒,๗๘๐	๒.๘๗	๖๕๓.๗๕	๖๖๐	๒๔,๐๒๐	
๓	เทศบาลตำบล...	๑๒๖๐๘๕๐๐๐๓	นาง...	ครู	๓	๒๒,๗๖๐	๒๑,๓๓๐	๒.๙๒	๑,๕๕๐.๕๕	๑,๕๕๐	๒๔,๒๑๐	
๔	เทศบาลตำบล...	๑๒๖๐๘๕๐๐๐๔	นาย...	ครู	๔	๖๗,๐๕๐	๕๙,๖๓๐	๒.๙๗	๑,๓๗๑.๐๑	๑,๓๘๐	๗๐,๔๑๐	
๕	เทศบาลตำบล...	๑๒๖๐๘๕๐๐๐๕	นาง...	ครู	๒	๒๘,๕๕๐	๓๐,๒๐๐	๒.๘๘	๘๗๒.๗๕	๘๘๐	๒๙,๑๗๐	
๖	เทศบาลตำบล...	๑๒๖๐๘๕๐๐๐๖	นาง...	ครู	๓	๓๐,๖๒๐	๓๗,๒๐๐	๓.๐๐	๑,๑๑๖.๐๐	๑,๑๒๐	๓๑,๗๙๐	
๗	เทศบาลตำบล...	๑๒๖๐๘๕๐๐๐๗	นาง...	ครู	๒	๔๐,๙๕๐	๓๕,๒๗๐	๒.๘๐	๙๘๗.๕๖	๑,๐๐๐	๔๑,๒๗๐	๓๕๗,๕๖๖
๘	เทศบาลตำบล...	๑๒๖๐๘๕๐๐๐๘	นาย...	ครู	๑	๒๒,๘๘๐	๒๒,๗๘๐	๒.๘๘	๖๕๖.๖๖	๖๖๐	๒๓,๔๔๐	
๙	เทศบาลตำบล...	๑๒๖๐๘๕๐๐๐๙	นาง...	ครู	๕	๗๒,๐๖๐	๖๘,๕๖๐	๒.๘๑	๑,๙๖๖.๕๕	๑,๙๗๐	๗๓,๕๓๐	
๑๐	เทศบาลตำบล...	๑๒๖๐๘๕๐๐๐๑๐	นาง...	ครู	๑	๒๓,๘๑๐	๒๒,๘๘๐	๒.๘๙	๖๕๕.๓๕	๖๖๐	๒๔,๕๔๐	
๑๑	เทศบาลตำบล...	๑๒๖๐๘๕๐๐๐๑๑	นาง...	ครู	๑	๒๔,๒๙๐	๒๒,๗๘๐	๒.๘๕	๖๕๕.๒๓	๖๕๐	๒๔,๔๔๐	
๑๒	เทศบาลตำบล...	๑๒๖๐๘๕๐๐๐๑๒	นาง...	ครูผู้ช่วย	๑	๑๕,๘๐๐	๑๗,๕๘๐	๒.๘๘	๕๐๓.๕๒	๕๑๐	๑๖,๓๕๐	
						๕๗๕,๓๖๐			๑๒,๙๘๘,๒๙	๑๒,๖๙๐	๕๘๗,๐๕๐	๓๕๗,๕๖๖

หมายเหตุ : ๑. กรณีเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงขั้นสูงของอันดับ (เงินเดือนเดิมขั้น)

ลำดับที่ ๕ กรณีครู คศ. ๕ ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ ศค. ๕ อัตรา ๖๙,๐๕๐ บาท (เดิมขั้น) จะต้องออกคำสั่งให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในอันดับ ศค. ๕ ก่อน แล้วจึงคำนวณอัตราร้อยละที่ได้เลื่อนเงินเดือน

โดยพื้นฐานเป็นการคำนวณของ ศค. ๕ (๕๙,๖๓๐)

๒. กรณีเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ไปถึงขั้นสูงของอันดับ

ลำดับที่ ๗ กรณีครู คศ. ๖ ได้รับเงินเดือนในอันดับ ศค. ๖ อัตรา ๘๐,๙๕๐ บาท เหลืออีก ๖๓๐ บาท จะถึงเงินเดือนขั้นสูงของอันดับ ศค. ๖ (๘๑,๖๒๐ บาท) กรณีที่ได้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๒.๘๐ คิดเป็นเงิน ๙๘๗.๕๖ บาท

ให้ออกคำสั่งให้ได้รับเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ โดยตราเงินเดือนขั้นสูง ๕๑,๖๒๐ บาท และมีส่วนต่างที่เกินกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูง (๙๘๗.๕๖ - ๖๓๐ = ๓๕๗.๕๖) ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

จำนวน ๓๕๗.๕๖ บาท (สำหรับค่าตอบแทนพิเศษซึ่งได้รับเงินตามความเป็นจริง ไม่สามารถพิเศษเป็นหลักสิบบาทได้)

(ตัวอย่าง)

แบบสรุปผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
รอบที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

สังกัด อบจ. / เทศบาล/ อบต. ....จังหวัด.....

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่งใหม่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับเงินเดือน (คศ.)	วิทยฐานะ	เงินเดือนเดิม ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	เงินเดือนที่ได้รับ ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๒	ค่าตอบแทนพิเศษ	หมายเหตุ
๑	๑๒๒๐๘๕๕๐๐๐๑๑	นาย...	ผอ.	๔	ผอ.ชำนาญการพิเศษ	๖๐,๑๕๐	๖๑,๙๑๐		
๒	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๒	นาง...	ครู	๑	-	๒๓,๓๖๐	๒๔,๐๒๐		
๓	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๓	นาง...	ครู	๓	ครูชำนาญการพิเศษ	๖๒,๗๖๐	๖๔,๒๑๐		
๔	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๔	นาย...	ครู	๔	ครูชำนาญการพิเศษ	๖๙,๐๔๐	๗๐,๘๒๐		
๕	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕	นาง...	ครู	๒	ครูชำนาญการ	๒๘,๕๙๐	๒๙,๔๗๐		
๖	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๖	นาง...	ครู	๓	ครูชำนาญการพิเศษ	๓๐,๖๒๐	๓๑,๓๕๐		
๗	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๗	นาง...	ครู	๒	ครูชำนาญการ	๔๐,๙๙๐	๔๑,๖๒๐	๓๕๗.๕๖	
๘	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๘	นาย...	ครู	๑	-	๒๒,๘๙๐	๒๓,๕๕๐		
๙	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๙	นาง...	ครู	๕	-	๗๒,๐๖๐	๗๓,๙๙๐		
๑๐	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๑๐	นาง...	ครู	๑	-	๒๓,๘๑๐	๒๔,๕๗๐		
๑๑	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๑๑	นาง...	ครู	๑	-	๒๔,๒๙๐	๒๔,๙๕๐		
๑๒	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๑๒	นางสาว...	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	๑๕,๘๐๐	๑๖,๓๑๐		

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง.....  
ที่...../๒๕๖๒

**เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ ก.จ.จ./ ก.ท.จ. /ก.อบต.จังหวัด ..... เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู/พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา..... พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ จึงให้.....ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๒

(.....)

.....



ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือน

รอบการประเมิน  รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....

รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....

เงินเดือนเดิม (บาท).....

ได้รับการโอนเงินเดือน

ฐานในการคำนวณ (บาท)	อัตราร้อยละ ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ได้เพิ่ม		เงินเดือนที่ได้รับ (บาท)
		เงินเดือนที่ได้เลื่อน (บาท)	เงินค่าตอบแทนพิเศษ (บาท)	

กรณีที่ไม่ได้รับการโอนเงินเดือน เนื่องจาก (เหตุผล).....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนหรือผู้ได้รับมอบหมาย)

วันที่.....

\*\*\* สำหรับรายงาน ก.จังหวัด เพื่อทราบ \*\*\*

บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามผลการพิจารณา  ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน.....)  ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม.....)

ชื่อโรงเรียน/ศพด. ....

สังกัด อกจ./เทศบาล/อบต..... จังหวัด.....

จำนวนคน	เงินเดือน	รวม	ระดับดีเด่น		ระดับดีมาก		ระดับดี		ระดับพอใช้		ไม่ให้บริการ	รวม	วงเงิน					
			คน	ร้อยละ ๓	คน	ร้อยละ ๓	คน	ร้อยละ ๓	คน	ร้อยละ ๓				คน	ร้อยละ ๓	วงเงิน		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)	(๑๙)

**คำอธิบาย** ให้กรอกข้อมูลแต่ละช่อง ดังนี้

ช่อง (๑)-(๒) ให้กรอกจำนวนข้าราชการหรือพนักงานครู และเงินเดือนรวมรวมของข้าราชการหรือพนักงานครู ทุกคนที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน (แล้วแต่กรณี)

ช่อง (๓) ให้กรอกวงเงิน ๓% ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ((๒) x ๓/๑๐๐)

ช่อง (๔)-(๑๕) ให้กรอกยอดรวมจำนวนคน, จำนวนเงินที่ได้เลื่อน และจำนวนเงินค่าตอบแทนพิเศษ ตามความเป็นจริง กรณีไม่มีผู้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษให้กรอกศูนย์ (๐)

ช่อง (๑๖) ให้กรอกจำนวนคนที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน (ผลการประเมินค่ากว่าระดับพอใช้ หรือได้ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ช่อง (๑๗) ให้กรอกยอดรวมจำนวนคน ((๔)+(๗)+(๑๐)+(๑๓)+(๑๖)) ต้องเท่ากับยอดจำนวนข้าราชการหรือพนักงานครู ในช่อง (๑)

ช่อง (๑๘) ให้กรอกจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนและจำนวนค่าตอบแทนพิเศษทั้งหมดที่ใช้ในรอบนั้นๆ ((๕)+(๖)+(๗)+(๙)+(๑๑)+(๑๒)+(๑๔)+(๑๕))

ช่อง (๑๙) ให้กรอกวงเงินคงเหลือจากการเลื่อนเงินเดือนในครั้งนี้ ((๓)-(๑๘))

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต. ....

# โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร "การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
และการเลื่อนเงินเดือนพนักงานองค์การ  
บริหารส่วนตำบลแม่คะ ประจำปี  
งบประมาณ 2562"

โดย

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะ

## ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- 1. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล**  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู  
และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่**  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน พนักงานครู  
และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562
- 3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.**  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2347 ลว. 14 มิถุนายน 2562  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครู  
และบุคลากรทางการศึกษา อบจ./เทศบาล/อบต. สำหรับตำแหน่งใน  
ระบบวิทยฐานะ

# สรุปลักษณะสำคัญของประกาศนี้

❖ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

❖ แก้ไขคำว่า "ชั้นเงินเดือน"

"เงินเดือน"

❖ วงรอบการเลื่อนเงินเดือน

ปีละ 2 ครั้ง

รอบที่ 1 วันที่ 1 เมษายน

รอบที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม

❖ ยกเลิก "โควตา"

1 ชั้น/2 ชั้น ร้อยละ 15 ของจำนวนคน

❖ วงเงินการเลื่อนเงินเดือน

วงเงิน 6%

รอบที่ 1 = 3% ของเงิน  
ณ วันที่ 1 มี.ค.

รอบที่ 2 = 3% ของเงิน  
ณ วันที่ 1 ก.ย.

## “ค่ากลาง”

มาจาก :  $\frac{\text{ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุด} + \text{เงินเดือนสูงสุดแต่ละอันดับ}}{2}$

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ ชั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ชั้นสูง	24,750	34,310	41,620	58,390	69,040	76,800
ชั้นต่ำ	15,050	15,440	16,190	19,860	24,400	39,980
อันดับ	ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	คศ.4	คศ.5

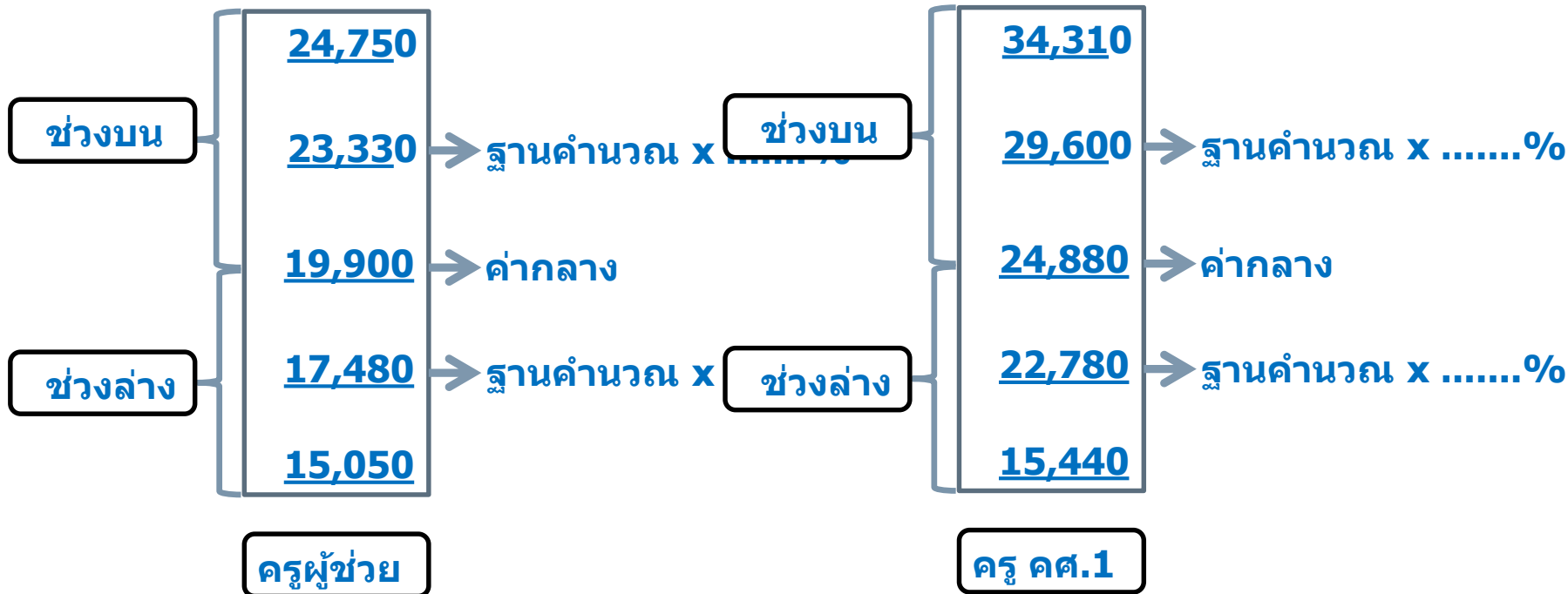
# "ช่วงเงินเดือน"

ค่ากลาง ถึง เงินเดือนสูงสุด

ช่วง "ระดับบน"

เงินเดือนต่ำสุด ถึง ค่ากลาง

ช่วง "ระดับล่าง"



## "ช่วงเงินเดือนแต่ละอันดับ"

อันดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
		ระดับ	อัตรา
คศ.5	60,840 – 76,800	บน	68,560
	39,980 – 60,830	ล่าง	60,830
คศ.4	50,330 – 69,040	บน	59,630
	24,400 – 50,320	ล่าง	50,320
คศ.3	40,280 – 58,390	บน	49,330
	19,860 – 40,270	ล่าง	37,200
คศ.2	30,210 – 41,620	บน	35,270
	16,190 – 30,200	ล่าง	30,200
คศ.1	24,890 – 34,310	บน	29,600
	15,440 – 24,880	ล่าง	22,780
ครูผู้ช่วย	19,910 – 24,750	บน	22,330
	15,050 – 19,900	ล่าง	17,480

# การเลื่อนเงินเดือน

**ข้าราชการแต่ละคน**

ได้ % เลื่อนเงินเดือนแตกต่างกัน  
ตามคะแนนผลการประเมินการ  
ปฏิบัติราชการ

ในแต่ละรอบการประเมิน

- ภายในกรอบวงเงินรวม 3%
- เลื่อนวงเงินรายบุคคลไม่เกิน 6%  
ของฐานในการคำนวณ

**วงเงินเลื่อนเงินเดือน**

คำนวณวงเงิน 3% ของครูที่ดำรง  
ตำแหน่งอยู่ (รวมผู้ไปช่วยราชการ)  
ณ 1 มี.ค. หรือ 1 ก.ย. แล้วแต่กรณี

แต่ละกลุ่มแบ่งเป็น

- กลุ่มที่ 1 : ครู ผดด. , หน.ศพด. ครูผู้ช่วย , ครู  
กลุ่มที่ 2 : ผอ.สถานศึกษา , รอง ผอ.สถานศึกษา ,  
ศึกษานิเทศก์

แบ่งเป็น 2 กลุ่ม

- กลุ่มที่ 1 : คศ.1 คศ.2 และ คศ.3  
กลุ่มที่ 2 : คศ.4 และ คศ.5

**ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนพนักงานครู**  
**และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562**

**แบบประเมินโอนเงินเดือน**

**หนังสือชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในการโอนเงินเดือน**

**จบการนำเสนอ**