

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเกษร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลเกษร
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมิน เพื่อเป็นเครื่องมือ และเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม“การประเมิน โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดให้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนฯ ดังนี้

- เป้าหมายระดับประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทย จะต้อง ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

- เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ จึงได้ดำเนินการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT)	๑
ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT)	๒
ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)	๒
เกณฑ์ระดับผลการประเมินผล	๓
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ	๓
การวิเคราะห์ข้อมูล	๕
๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๘
๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๙
๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ๑๐	
๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ๑๒	
๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง๑๔	
๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล๑๖	
๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน๑๘	
ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๒๑
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	๒๖
การกำหนดผู้รับผิดชอบกระบวนการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ	๒๘

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมิน เพื่อเป็นเครื่องมือ และเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม“การประเมิน โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความ ตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็น กลยุทธ์ที่สำคัญ ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็น การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก” ที่ หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับ การประเมินได้รับทราบ ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากร ภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติ การคัดเลือกบุคลากรเพื่อสิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

มี ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) เป็นการตรวจสอบระดับ การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษา การประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและคะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตาม หลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

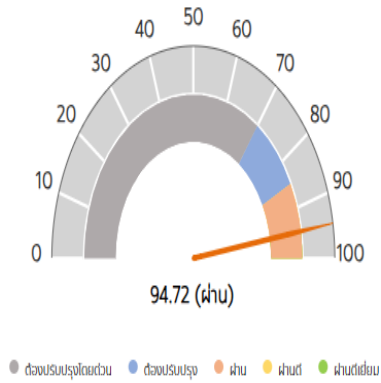
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

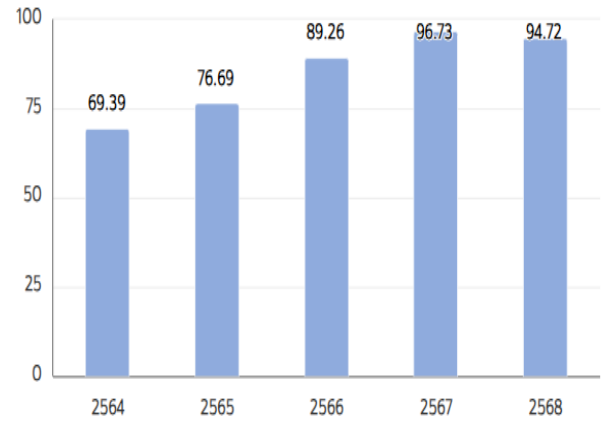
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโสม
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

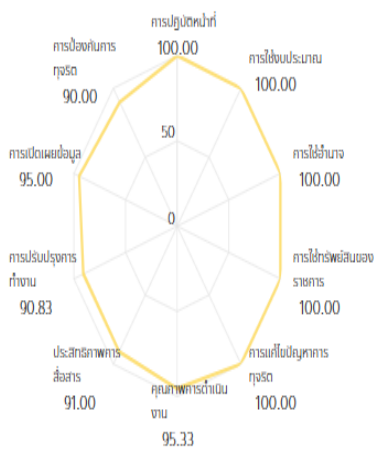


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	100.00
2	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	100.00
3	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	100.00
4	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	100.00
5	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	100.00
6	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	95.33
7	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	91.00
8	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	90.83
9	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	95.00
10	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	90.00

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกะรอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๔.๗๒ อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลเกะรอมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๗๒ คะแนน

บทวิเคราะห์

IIT

๑ การปฏิบัติหน้าที่

ได้ ๑๐๐ คะแนน

- i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่ ได้ ๑๐๐ คะแนน

๒ การใช้งบประมาณ

ได้ ๑๐๐ คะแนน

- i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใดได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๓ การใช้อำนาจ

ได้ ๑๐๐ คะแนน

- i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ได้ ๑๐๐ คะแนน

๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ได้ ๑๐๐ คะแนน

- i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

EIT

Eit Public

๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน

๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๑๐๐ คะแนน

๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน

EIT

Eit Survey

๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๐.๖๗ คะแนน

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาได้ ๘๗ คะแนน

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้ ๘๕ คะแนน

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ได้ ๑๐๐ คะแนน

๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๘๒ คะแนน

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้ ๗๙ คะแนน

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้ ๘๗ คะแนน

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้ ๘๐ คะแนน

๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๘๑.๖๗ คะแนน

e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้ ๘๐ คะแนน

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้ ๘๒ คะแนน

e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ได้ ๘๓ คะแนน

OIT

๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้ ๙๕ คะแนน

๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๑๐ E-Service	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้ ๕๐ คะแนน
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๐ การป้องกันการทุจริต

ได้ ๙๐ คะแนน

๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้ ๕๐ คะแนน
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้ ๑๐๐ คะแนน

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ดังนี้

- ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ๒ การใช้งบประมาณ
- ๓ การใช้อำนาจ
- ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โดยมีคะแนนสูงสุด หน่วยงานควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ต่อไป

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ดังนี้

๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๘. การปรับปรุงการทำงาน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ทั้งนี้ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E ๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E ๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E ๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

E ๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ

(อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

E ๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

IIT

๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๒ การใช้งบประมาณ	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๓ การใช้อำนาจ	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้ ๑๐๐ คะแนน

EIT

Eit Public

๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๘ การปรับปรุงการทำงาน	ได้ ๑๐๐ คะแนน

Eit Survey

๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้ ๙๐.๖๗ คะแนน
๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้ ๘๒ คะแนน
๘ การปรับปรุงการทำงาน	ได้ ๘๑.๖๗ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ita	ข้อค้นพบ			
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT ได้ ๑๐๐ คะแนน Eit Public ได้ ๑๐๐ คะแนน Eit Survey ๑๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาได้ ๘๗ คะแนน	- ขาดการดำเนินการ ทบทวนนโยบายหรือ มาตรการป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - การปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ	-ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน -เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางเพจ Facebook และเว็บไซต์ -สร้างกระบวนการ ปกป้องหาหรือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรค	ไตรมาส ๑-๔	ทุกหน่วยงาน

	<p>e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้ ๘๕ คะแนน</p> <p>e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>- การปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการ - ยังไม่มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพ และ มาตรฐานการให้บริการ ได้โดยสะดวก</p>		
--	--	--	---	--	--

๒ การให้บริการและระบบ E-Service

EIT

Eit Public

- ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน

Eit Survey

- ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๐.๖๗ คะแนน
- ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๘๒ คะแนน
- e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้ ๗๙ คะแนน
- e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้ ๘๗ คะแนน
- e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้ ๘๐ คะแนน
- ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๘๑.๖๗ คะแนน
- e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้ ๘๐ คะแนน
- e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้ ๘๒ คะแนน
- e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ได้ ๘๓ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ita	ข้อค้นพบ			
การให้บริการและระบบ E-Service	Eit Public ได้ ๑๐๐ คะแนน EitSurvey e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้ ๗๙ คะแนน e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่	-ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความ เห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้ บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service)	-สร้างความตระหนักในการสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร โดยออกคำสั่ง มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ในงานบริการแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน	ไตรมาส ๑-๔	ทุกหน่วยงาน

	<p>ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้ ๘๗ คะแนน</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนได้ ๘๐ คะแนน</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้ ๘๐ คะแนน</p> <p>e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้ ๘๒ คะแนน</p> <p>e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ได้ ๘๓ คะแนน</p>	<p>ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงาน</p>	<p>-ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการติดต่อที่ สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และปรับปรุงการเชื่อมโยงในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงช่องทางเครือข่าย ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram ,E - service ได้โดยง่าย</p> <p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา</p>		
--	---	--	---	--	--

๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

Eit Public

๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๑๐๐ คะแนน

Eit Survey

๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๘๒ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ita	ข้อค้นพบ			
<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>Eit Public ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>EitSurvey</p> <p>e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้ ๙๙ คะแนน</p> <p>e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้ ๘๗ คะแนน</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนได้ ๘๐ คะแนน</p>	<p>e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p>	<p>-ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ และมีการ</p>	<p>ไตรมาส ๑-๔</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

		<p>e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- ปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ใน การดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น- มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูล เว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ในงาน บริการแต่ละประเด็นอย่าง ชัดเจน-ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานเพื่อให้สามารถแสดง ข้อมูลการ ติดต่อที่ สามารถ มองเห็นได้อย่างชัดเจน และ ปรับปรุงการเชื่อมโยงในเว็บไซต์ ให้สามารถเข้าถึงช่องทาง เครือข่าย ออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram ,E - service ได้ โดยง่าย- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้ บริการตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา-ผู้บังคับบัญชาต้อง ควบคุม กำกับดูแลอย่าง ใกล้ชิด เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน-เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ผ่าน ช่องทาง เพจ Facebook และ เว็บไซต์	
--	--	--	--	--

๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

IIT

๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

OIT

๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้ ๙๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ita	ข้อค้นพบ			
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๕๐ คะแนน</p> <p>๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ของอบต.เกษรอ มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <p>-อบต.เกษรอ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>-เจ้าหน้าที่ของอบต.เกษรอ ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>-ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>-ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)</p> <p>-เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติของอบต.เกษรอ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-ทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความสะดวกมากขึ้น</p>	ไตรมาส ๑-๔	ทุกหน่วยงาน

	<p>๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>			
--	--	--	--	--

๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

IIT

๒ การใช้งบประมาณ

ได้ ๑๐๐ คะแนน

OIT

๙ การเปิดเผยข้อมูล

ได้ ๙๕ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความคำถาม ita	ข้อค้นพบ			
<p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ ๕๐ คะแนน</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>-อบต.เกะรอ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานทุกส่วน</p> <p>-เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกะรอ มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p> <p>-อบต.เกะรอ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่าตามภารกิจ</p> <p>- อบต.เกะรอ มีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>-เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกะรอ ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ</p> <p>-อบต.เกะรอ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>-อบต.เกะรอ มี แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p>	<p>-มีการจัดซื้อจัดจ้าง และ ประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกฎหมายกำหนดจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์เผยแพร่ต่อสาธารณชน ให้กองคลัง งานพัสดุ จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชน</p>	<p>ไตรมาส ๑-๔</p>	<p>กองคลัง</p>

		เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ครบถ้วน -อบต.เกาะรอก มี รายงานการ กำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี	ทั่วไปได้ทราบข้อมูลการเบิกจ่ายและ การใช้จ่ายงบประมาณ ราย		
--	--	--	---	--	--

๖ กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

IIT

๑ การปฏิบัติหน้าที่

ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ
มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
หรือไม่

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๓ การใช้อำนาจ

ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมาก
น้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อย
เพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง
โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

ได้ ๑๐๐ คะแนน

OIT

๙ การเปิดเผยข้อมูล

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ita	ข้อค้นพบ			
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	i๑ การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา	-การมอบหมายงานเป็นไป ตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาของ อบต.เกาะ รอก อย่างเป็นธรรม	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การ ส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน ได้แก่ การจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด

	<p>มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของ ท่าน สั่งให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของ ท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๙ การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๑๕ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกษ รอ ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม</p> <p>-เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกษรอ ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง การให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา</p> <p>- เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกษ รอ ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง การให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>-การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ใน หน่วยงานของ อบต.เกษรอไม่ มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง</p> <p>-เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกษรอ ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของ อบต.เกษรอ</p> <p>-ประเด็น นโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล</p> <p>-ประเด็น การดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>-ประเด็น หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p> <p>- ประเด็น รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี</p> <p>-อบต.เกษรอ มีประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ</p> <p>-อบต.เกษรอ มีการขับเคลื่อน จริยธรรม</p>	<p>ร่วมงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงาน และจัดทำ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>ผู้บริหารประกาศรายละเอียด ของตำแหน่งงาน และจัดทำ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน อบต. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงาน บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานเจ้าหน้าที่และ ประชาชนทั่วไปได้ทราบ รายละเอียดตำแหน่งงาน และ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>จัดทำข้อมูลให้สอดคล้อง กับ การประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสพร้อมทั้ง นำเข้า ระบบเว็บไซต์</p> <p>จัดทำมาตรการตรวจสอบการ ใช้ดุลพินิจ</p> <p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	
--	--	---	--	--

๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- IIT
 - ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๑๐๐ คะแนน
- EIT
 - Eit Public
 - ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน

๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๑๐๐ คะแนน

๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน

EIT

Eit Survey

๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๐.๖๗ คะแนน

๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๘๒ คะแนน

๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๘๑.๖๗ คะแนน

OIT

๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้ ๙๕ คะแนน

๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้ ๙๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ita	ข้อค้นพบ			
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>- ผู้บริหารสูงสุดของอบต.เกะรอให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- มาตรการป้องกันการทุจริตของอบต.เกะรอ สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p> <p>- อบต.เกะรอ มีการนำผลการประเมิน ITA ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน อบต.เกะรอ</p> <p>- หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน อบต.เกะรอ สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตได้ทันที ได้หลายช่องทาง เพื่อสร้างมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- อบต.เกะรอ มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>- อบต.เกะรอ มีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- จัดทำข้อมูลให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสพร้อมทั้ง นำเข้าระบบเว็บไซต์</p> <p>- หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการบริหารเงิน งบประมาณ ในประเด็นต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและครอบคลุมเพื่อสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p> <p>- หน่วยงานควรดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน และจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ โดยมี การติดตามรายงานผลความก้าวหน้าการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อขับเคลื่อน ภายในหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีต่อไป</p> <p>- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ</p>	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด

		<ul style="list-style-type: none">- อบต.เกาะรอ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ- อบต.เกาะรอ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ- อบต.เกาะรอ มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ- อบต.เกาะรอ มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy No Gift Policy No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่- อบต.เกาะรอ มีการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy- อบต.เกาะรอ มีรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy No- อบต.เกาะรอ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี- อบต.เกาะรอ มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ- อบต.เกาะรอ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต- อบต.เกาะรอ มีการดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน- อบต.เกาะรอ มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี- อบต.เกาะรอ มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน- อบต.เกาะรอ มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน- อบต.เกาะรอ มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่ว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	<ul style="list-style-type: none">โปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน- แสดงผลการบริหารและพัฒนาศูนย์การบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ ของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรครอบคลุม ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่าย ข้าราชการประจำ- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่		
--	--	--	---	--	--

		<p>-อบต.เกาะรอก มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- อบต.เกาะรอก มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- อบต.เกาะรอก มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- อบต.เกาะรอก มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>-อบต.เกาะรอก มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy No Gift Policy No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- อบต.เกาะรอก มีการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๐๓๓ อบต.เกาะรอก มีรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy No</p> <p>- อบต.เกาะรอก มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>- อบต.เกาะรอก มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- อบต.เกาะรอก มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>- อบต.เกาะรอก มีการดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>- อบต.เกาะรอก มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๐๔๒ อบต.เกาะรอก มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- อบต.เกาะรอก มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</p> <p>- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน</p> <p>- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามี การติดต่อ ปฏิบัติงาน และ ให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>		
--	--	---	--	--	--

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

โดยมีคะแนนสูงสุด หน่วยงานควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ต่อไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ดังนี้

๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๘. การปรับปรุงการทำงาน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ทั้งนี้ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E ๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E ๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E ๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

E ๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิง

จาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

E ๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนา

ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๒. ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นการประเมินตามแบบสำรวจความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ โดยสิ่งที่เป็น ข้อบกพร่องและมีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

หน่วยงานควรมีการปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว รวมไปถึงหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนด้วย

๒.๒ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสิ่งที่เป็นข้อบกพร่องและมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ที่ต้องปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

- ข้อมูลการติดต่อ เนื่องจากขาดข้อมูลของแผนที่ ขาดข้อมูลอีเมลเพื่อติดต่อ
- Social Network เนื่องจากไม่พบความเชื่อมโยงหรือลิงค์ระหว่างหน้า

เว็บไซต์กับSocial Network

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น

ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบ ซึ่งประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

๑. หน่วยงานควรสร้างความตระหนักในการสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร โดยออกคำสั่ง มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ในงานบริการแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน

๒. หน่วยงานควรปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการติดต่อที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และปรับปรุงการเชื่อมโยงในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงช่องทางเครือข่ายออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram ,E - service ได้โดยง่าย

๓. หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา

๔. หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการบริหารเงิน งบประมาณ ใน ประเด็นต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมเพื่อสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๕. หน่วยงานควรดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน และจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ โดยมีการติดตามรายงานผลความก้าวหน้าการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อขับเคลื่อน ภายในหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในปีต่อไป

๖. แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการ ามาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการด าเนินการในปีที่รับการประเมิน

๗. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคน ปัจจุบัน โดยเป็นการด าเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๘. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

๙. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานใน ปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๑๐. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการ บริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และ ช่องทางการติดต่อ ของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรครอบคลุม ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่าย ข้าราชการประจำ

๑๑. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๑๒. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น

๑๓. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๑๔. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๑๕. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

๑๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๑๗. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน โดย ไม่เลือกปฏิบัติ

๑๘. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามี การติดต่อ ปฏิบัติงาน และ ให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด