

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกษร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเกษร  
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมิน เพื่อเป็นเครื่องมือ และเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม“การประเมิน โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดให้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนฯ ดังนี้

- เป้าหมายระดับประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้อง ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

- เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ จึงได้ดำเนินการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑ หลักการและเหตุผล	๑
๒ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	๑
ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT)	๒
ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT)	๓
ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)	๒
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ	๔
การวิเคราะห์ข้อมูล	๕
๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๘
๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๙
๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๑
๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๔
๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕
๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๗
๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๙
การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๒๒
ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	๒๙
ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	๓๐
ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	๓๒
ข้อเสนอแนะในการพัฒนา	๓๒
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	๓๓

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมิน เพื่อเป็นเครื่องมือ และเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม“การประเมิน โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความ ตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็น กลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับ การประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

**๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากร ภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ของตนเอง การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติ การคัดเลือกบุคลากรเพื่อสิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่ง จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และ พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญ ของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต

**ส่วนที่ ๒** การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) โดยเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

มี ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

**ส่วนที่ ๓** การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) เป็นการตรวจสอบระดับ การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษา การประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและคะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตาม หลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่

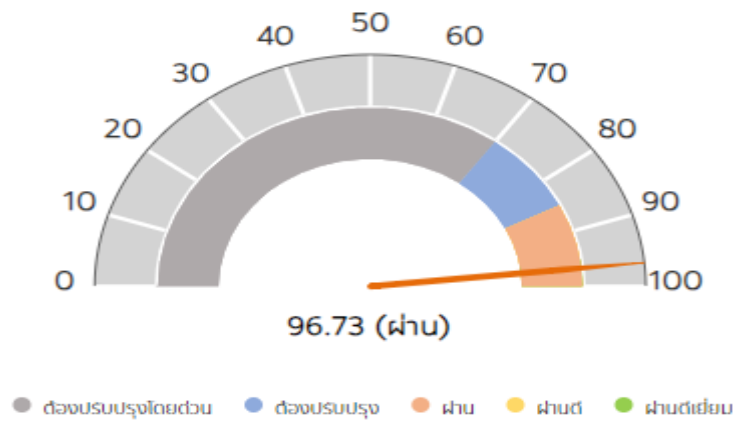
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

## ผลการประเมินในภาพรวม



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.55
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.20
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.51
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

## การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกระอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๖.๗๓ อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใด เครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๗๓ คะแนน

### บทวิเคราะห์

๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

ได้ ๑๐๐ คะแนน

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ จำหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๖) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๐) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) ต่อไป

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

Eit Public ได้ ๙๕.๑๒ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๙ คะแนน

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

Eit Public ได้ ๙๕.๖๑ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๘ คะแนน

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

Eit Public ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน Eit Survey ได้ ๙๐ คะแนน

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

Eit Public ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๕ คะแนน

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

Eit Public ได้ ๙๘.๐๕ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๗ คะแนน

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

Eit Public ได้ ๙๗.๐๗ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๘ คะแนน

e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

Eit Public ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน Eit Survey ได้ ๗๘ คะแนน

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

Eit Public ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน Eit Survey ได้ ๗๙ คะแนน

e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

Eit Public ได้ ๘๒.๙๓ คะแนน Eit Survey ได้ ๖๐ คะแนน

### ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	ภายในหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ต้องรักษาระดับอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ เพื่อการประเมินในปีต่อไป
	ข้อ i๒	๑๐๐	
	ข้อ i๓	๑๐๐	
OIT	ข้อ ๐๗	๑๐๐	ภายในหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ต้องรักษาระดับอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ เพื่อการประเมินในปีต่อไป
	ข้อ ๐๘	๑๐๐	
	ข้อ ๐๙	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๘ แผนและควมก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใดได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลลัพธ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๓ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการของ อบต. เกษร มีความสะดวกรวดเร็วขึ้น</p> <p>-การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ อบต. เกษร ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p> <p>- หน่วยงานไม่ได้ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต</p> <p>-การปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p> <p>- การปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการ</p> <p>- ยังไม่มีการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาต้อง ควบคุมกำกับดูแลอย่าง ใกล้ชิด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>-ผู้ดูแลรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา อย่างต่อเนื่อง</p> <p>-ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทาง เฟจ Facebook และเว็บไซต์</p> <p>-สร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ และส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไป ส่วน ร่วมในการแสดงความ คิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการ พัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ได้โดยสะดวก</p>	<p>๑ ต.ค.</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ ก.ย.</p>	ทุกหน่วยงาน

## ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๑	๙๒.๐๖	-ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความ เห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้ บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง
	ข้อ e๒	๙๑.๘๑	
	ข้อ e๓	๙๓.๗๘	
	ข้อ e๗	๘๗.๗๘	
	ข้อ e๘	๘๘.๒๘	
OIT	ข้อ e๙	๗๑.๔๗	-ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าจะไม่ เคยใช้ระบบการให้ บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานควรปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการ ติดต่อที่ สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และปรับปรุงการ เชื่อมโยงในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงช่องทางเครือข่าย ออนไลน์ของหน่วยงาน
	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	ภายในหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ต้องรักษาระดับ อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อการประเมินในปีต่อไป

- e๑ อบต.เกษตร ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา  
Eit Public ได้ ๙๕.๑๒ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๙ คะแนน
- e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน  
Eit Public ได้ ๙๕.๖๑ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๘ คะแนน
- e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่  
Eit Public ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน Eit Survey ได้ ๙๐ คะแนน
- e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน  
Eit Public ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน Eit Survey ได้ ๗๘ คะแนน
- e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน  
Eit Public ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน Eit Survey ได้ ๗๙ คะแนน
- e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่  
Eit Public ได้ ๘๒.๙๓ คะแนน Eit Survey ได้ ๖๐ คะแนน
- ๐๗ อบต.เกษตร มีข่าวประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๘ อบต.เกษตร มี Q&A ลงในเว็บไซต์ครบถ้วน ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๙ อบต.เกษตร มี Social Network ลงในเว็บไซต์ครบถ้วน ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
การให้บริการและระบบ E-Service	e๑ อบต.เกษตร ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา Eit Public ได้ ๙๕.๑๒ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๙ คะแนน e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ EitPublic ได้ ๘๒.๙๓ คะแนน EitSurvey ได้ ๖๐ คะแนน	-ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ครอบคลุมถึงประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน	-สร้างความตระหนักในการสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร โดยออกคำสั่ง มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ในงานบริการแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน -ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการติดต่อที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และปรับปรุงการเชื่อมโยงในเว็บไซด์ให้สามารถเข้าถึงช่องทางเครือข่าย ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram ,E - service ได้โดยง่าย - ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา	๑ ต.ค. ถึง ๓๐ ก.ย.	ทุกหน่วยงาน

### ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๔	๘๑.๒๘	<p>e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p> <p>e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>
	ข้อ e๕	๙๒.๕๓	
	ข้อ e๖	๙๒.๕๔	
OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	<p>ภายในหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ต้องรักษาระดับอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ เพื่อการประเมินในปีต่อไป</p>
	ข้อ ๐๒	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓	๑๐๐	
	ข้อ ๐๔	๑๐๐	
	ข้อ ๐๕	๑๐๐	
	ข้อ ๐๖	๑๐๐	

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

Eit Public ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๕ คะแนน

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

Eit Public ได้ ๙๘.๐๕ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๗ คะแนน

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

EitPublic ได้ ๙๗.๐๗ คะแนน EitSurvey ได้ ๘๘ คะแนน

- ๐๑ อบต.เกาะรอก มีโครงสร้าง ลงในเวปไซด์ครบถ้วน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๒ อบต.เกาะรอก มีข้อมูลผู้บริหาร ลงในเวปไซด์ครบถ้วน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๓ อบต.เกาะรอก มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ ของ อบต.เกาะรอก ลงในเวปไซด์ครบถ้วน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๔ อบต.เกาะรอก มีข้อมูลการติดต่อ ลงในเวปไซด์ครบถ้วน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๕ อบต.เกาะรอก ลงข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลงในเวปไซด์ครบถ้วน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๖ อบต.เกาะรอก มีข่าวประชาสัมพันธ์ ลงในเวปไซด์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๗ อบต.เกาะรอก มี Q&A ลงในเวปไซด์ครบถ้วน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๘ อบต.เกาะรอก มี Social Network ลงในเวปไซด์ครบถ้วน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๑๕ อบต.เกาะรอก คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๑๖ อบต.เกาะรอก มีข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๑๗ อบต.เกาะรอก มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๑๘ อบต.เกาะรอก มีการให้บริการ E-Service ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๓๐ อบต.เกาะรอก มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย Eit Public ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๕ คะแนน</p> <p>e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรเข้าถึงได้ยาก รวบรวมถึงประชาชนหรือผู้รับบริการได้ชัดเจน Eit Public ได้ ๙๘.๐๕ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๗ คะแนน</p> <p>E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน Eit Public ได้ ๙๗.๐๗ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๘ คะแนน</p>	<p>e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ประเด็นที่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานควรเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยสาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเวปไซด์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p>	<p>ปรับปรุงข้อมูลเวปไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้</p>	<p>๑ ต.ค. ถึง ๓๐ ก.ย.</p>	ทุกหน่วยงาน

	<p>e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังมีประเด็นการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานด้วย</p> <p>- ปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ใน การดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น</p> <p>- มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ในงานบริการแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน</p> <p>- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการติดต่อที่ สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และปรับปรุงการเชื่อมโยงในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงช่องทางเครือข่าย ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram, E - service ได้โดยง่าย</p> <p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามสื่อออนไลน์ หรือให้อาสาสมัครหรือพนักงานในรอบปีที่ผ่านมามีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ใกล้ชิด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทาง เพจ Facebook และเว็บไซต์</p> <p>- สร้างกระบวนการ ปกป้องหาหรือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ และส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วน ร่วมในการแสดงความ คิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ได้โดยสะดวก</p>		
--	--	---	--	--

## ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐	ภายในหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ต้องรักษาระดับอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อการประเมินในปีต่อไป
	ข้อ i๑๑	๑๐๐	
	ข้อ i๑๒	๑๐๐	

i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑๐ ป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑๑ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๒๓ เจ้าหน้าที่ของอบต. เกรอรอ ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ๐๓๔ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๓๕ มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ	-เจ้าหน้าที่ของอบต. เกรอรอ มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง -อบต. เกรอรอ มีการกำกับดูแล และ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์	ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี -ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) -เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติของอบต. เกรอรอ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑ ต.ค. ถึง ๓๐ ก.ย.	ทุกหน่วยงาน

	<p>ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๒๓ เจ้าหน้าที่ของอบต.เกระรอ ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด๐๓๔ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๓๕ มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของอบต.เกระรอ ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>ทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความสะดวกมากขึ้น</p>		
--	---	---	--	--	--

**๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	ภายในหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ต้องรักษาระดับอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อการประเมินในปีต่อไป
	ข้อ i๕	๑๐๐	
	ข้อ i๖	๑๐๐	
OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	ภายในหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ต้องรักษาระดับอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อการประเมินในปีต่อไป
	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	

i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่ ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่ ได้ ๑๐๐ คะแนน

- 1๖ จำนวนที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ได้ ๑๐๐ คะแนน
- 1๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน
- 1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน
- 1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน
- 1๑๐ ป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ได้ ๑๐๐ คะแนน
- 1๑๑ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน
- 1๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๑๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๑๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๑๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๑๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๑๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๑๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๑๑๗ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายปี ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน 1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน 1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน 1๑๐ ป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ได้ ๑๐๐ คะแนน 1๑๑ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ได้ ๑๐๐ คะแนน 1๑๒ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	อบต.เกาะรอก เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานทุกส่วน -เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกาะรอก มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ -อบต.เกาะรอก ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่าตามภารกิจ - อบต.เกาะรอก มีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง -เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกาะรอก ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	มีการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกฎหมายกำหนด จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์เผยแพร่ต่อสาธารณชน ให้กองคลัง งานพัสดุ จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	๑ ต.ค. ถึง ๓๐ ก.ย.	กองคลัง

<p>กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๑๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๑๗ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>-อบต.เกะรอก ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>-อบต.เกะรอก มี แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ครบถ้วน</p> <p>-อบต.เกะรอก มี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ครบถ้วน</p> <p>-อบต.เกะรอก มี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ครบถ้วน</p>	<p>งบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย</p> <p>งบประมาณ รายเดือน รายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>		
---	---	--	--	--

## ๖ กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ ๑๗	๑๐๐	ภายในหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ต้องรักษาระดับอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อการประเมินในปีต่อไป
	ข้อ ๑๘	๑๐๐	
	ข้อ ๑๙	๑๐๐	
OIT	ข้อ ๑๑๕	๑๐๐	ภายในหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ต้องรักษาระดับอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อการประเมินในปีต่อไป
	ข้อ ๑๑๘	๑๐๐	
	ข้อ ๑๑๙	๑๐๐	
	ข้อ ๑๒๐	๑๐๐	
	ข้อ ๑๒๑	๑๐๐	

i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม  
 มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มาก  
 น้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้  
 ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้  
 ๑๐๐ คะแนน

i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก  
 น้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อ  
 ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มาก  
 น้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๒๐ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ  
 หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๒๐ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>- การมอบหมายงานเป็นไปตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของ อบต. เกษร อย่างเป็นธรรม</p> <p>- เจ้าหน้าที่ของ อบต. เกษร ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาของ อบต. เกษร มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p> <p>- เจ้าหน้าที่ของ อบต. เกษร ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p> <p>- เจ้าหน้าที่ของ อบต. เกษร ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ใน</p>	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน อบต. เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบรายละเอียดตำแหน่งงาน</p>	<p>๑ ต.ค.</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ ก.ย.</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน ๑๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน ๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน ๑๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้ ๑๐๐ คะแนน ๑๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ ๑๐๐ คะแนน ๑๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน ๑๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ ๑๐๐ คะแนน ๑๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๑๐๐ คะแนน	หน่วยงานของ อบต.เกษรไม่มีมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง -เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกษรทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ อบต.เกษร -ประเด็น นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล -ประเด็น การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล -ประเด็น หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -ประเด็น รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี -อบต.เกษร มีประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ -อบต.เกษร มีการขับเคลื่อนจริยธรรม - อบต.เกษร มีการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน จัดทำข้อมูลให้สอดคล้อง กับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสพร้อมทั้ง นำเข้าระบบเว็บไซต์ จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน		
---	---	--	--	--

**๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
OIT	ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	ภายในหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ต้องรักษาระดับอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อการประเมินในปีต่อไป
	ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๒	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๓	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

- ๐๒๖ ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี  
ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>- ผู้บริหารสูงสุด ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p> <p>- อบต.เกาะรอ มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>- หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน อบต.เกาะรอสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตได้ทันที ได้หลายช่องทาง เพื่อสร้างมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>- การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- อบต.เกาะรอ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- อบต.เกาะรอ มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>- มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>- จัดทำข้อมูลให้สอดคล้อง กับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสพร้อมทั้ง นำเข้าระบบเว็บไซต์</p> <p>- หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการบริหารเงิน งบประมาณ ในประเด็นต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมเพื่อสร้างความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</p> <p>- หน่วยงานควรดำเนินการกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ครอบคลุม ครอบคลุม ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน และจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ โดยมีการติดตามรายงานผลความก้าวหน้า การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อขับเคลื่อน ภายในหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในปีต่อไป</p> <p>- แสดงผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ไปสู่ การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม และเป็น การดำเนินการในปีที่รับการประเมิน</p> <p>- แสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และ ส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรม และ โปร่งใส และต้องเป็นการ ดำเนินการในปีที่รับการประเมิน</p> <p>- แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูล รายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการ</p>	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</li> <li>- มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>- อบต.เกาะรอ มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>- มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>- มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</li> <li>- มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy</li> <li>- มีการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</li> <li>- มีรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy No</li> <li>- มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</li> <li>- มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- อบต.เกาะรอ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>- มีการดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</li> <li>- มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> </ul>	<p>ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและ พัฒนาศักยภาพบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาศักยภาพบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ</li> <li>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการ บริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และ ช่องทางการติดต่อ ของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรครอบคลุม ทั้งฝ่ายการเมือง และ ฝ่าย ข้าราชการประจำ</li> <li>- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</li> <li>- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น</li> <li>- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</li> <li>- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน</li> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดย ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และ ให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>		
--	---	--	--	--

สรุป

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	มาตรการเสริมสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้บังคับบัญชาต้อง ควบคุม กำกับดูแลอย่าง ใกล้ชิด เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน</li><li>- ผู้ดูแลระบบรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา อย่างต่อเนื่อง</li><li>- ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้ เป็นปัจจุบัน</li><li>- เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ผ่าน ช่องทาง เพจ Facebook และ เว็บไซต์</li><li>- สร้างกระบวนการ ปกป้องหรือระหว่าง ผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อร่วมกัน ทบทวน ปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ และส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วน ร่วมใน การแสดงความ คิดเห็นหรือให้ คำแนะนำ ในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ ได้ โดยสะดวก</li><li>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน</li><li>- แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ให้รับทราบ</li><li>- เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</li></ul>	๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน	<ul style="list-style-type: none"><li>- งานการ เจ้าหน้าที่</li><li>- ทุกหน่วยงาน เป็นฝ่าย สนับสนุน</li></ul>

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
<b>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</b>	<p>จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร ๒ ทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้ บริการ</li> <li>- สร้างความตระหนักในการสร้างความ โปร่งใสให้กับองค์กร โดยออกคำสั่ง มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบใน การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ในงาน บริการแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน</li> <li>- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ สามารถแสดงข้อมูลการ ติดต่อที่ สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และ ปรับปรุงการเชื่อมโยงในเว็บไซต์ให้ สามารถเข้าถึงช่องทางเครือข่าย ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram E - service ได้โดยง่าย</li> <li>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผล การสำรวจความพึง พอใจในการให้ บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา</li> </ul>	<p>๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทุกหน่วยงานเป็นฝ่ายสนับสนุน</li> </ul>
<b>๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองการแก้ไข และ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ</li> <li>- เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเป็น การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานใน เรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชนผ่าน ช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึง ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่ เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</li> <li>- ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่</li> <li>- ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่าเสมอ</li> <li>- ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- ปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการ ทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดี ยิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</li> <li>- มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบใน การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่</li> </ul>	<p>๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> <li>- ทุกหน่วยงานเป็นฝ่ายสนับสนุน</li> </ul>

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
	<p>ดำเนินงานของหน่วยงาน และ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือ ความคิด เห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินการให้บริการ และมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้ อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมิน การรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ด้วย</p>	<p>ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ในงาน บริการแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ สามารถแสดงข้อมูลการ ติดต่อที่ สามารถ มองเห็นได้อย่างชัดเจน และปรับปรุงการ เชื่อมโยงในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึง ช่องทางเครือข่าย ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook ,Twitter, Instagram , E - service ได้โดยง่าย</li> <li>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผล การสำรวจความพึง พอใจในการให้ บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา</li> <li>-ผู้บังคับบัญชาต้อง ควบคุมกำกับดูแล อย่าง ใกล้ชิด เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>-เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทาง เพจ Facebook และเว็บไซต์</li> <li>-สร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือ ระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อ ร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ และ ส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและ ประชาชน ทั่วไปมีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนา และ ปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการ ให้บริการ ได้โดยสะดวก</li> </ul>		
<p><b>๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการ รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อม รับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่าง สม่าเสมอ</li> <li>- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนการดังกล่าว</li> <li>- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัด จ้างประจำปีผ่านทางช่องทางติดต่อ ของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</li> <li>- ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี</li> </ul>	<p>๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งาน นโยบาย และแผน</li> <li>- งาน ทะเบียน ทรัพย์สิน</li> <li>- กองคลัง</li> <li>-ทุก หน่วยงาน เป็นฝ่าย สนับสนุน</li> </ul>

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
		<p>-ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)</p> <p>-เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติของอบต.เกวรอ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-ทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความสะดวกมากขึ้น</p>		
<p><b>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p>	<p>- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>- ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p> <p>- มีการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกฎหมายกำหนด จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์เผยแพร่ต่อสาธารณชน ให้กองคลัง งานพัสดุจัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน</p>	<p>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>- กองคลัง</p> <p>-ทุกหน่วยงานเป็นฝ่ายสนับสนุน</p>

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
<p><b>๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</b></p>	<p>ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการ ทบทุนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา</li> <li>- กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงานขององค์กร</li> <li>- แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล</li> <li>- การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วมงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน อบต. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ รายละเอียดของตำแหน่งงาน และ จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานเจ้าหน้าที่และ ประชาชนทั่วไปได้ทราบรายละเอียด ตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน</li> <li>จัดทำข้อมูลให้สอดคล้อง กับการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส พร้อมทั้ง นำเข้าระบบเว็บไซต์</li> <li>- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งาน บริหาร ทั่วไป</li> <li>- ทุก หน่วยงาน เป็นฝ่าย สนับสนุน</li> </ul>

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>- จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>- นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>- จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>- จัดทำข้อมูลให้สอดคล้อง กับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสพร้อมทั้ง นำเข้าระบบเว็บไซต์</li> <li>- หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการบริหารเงิน งบประมาณ ใน ประเด็นต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมเพื่อสร้างความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</li> <li>- หน่วยงานควรดำเนินการกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน และจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ โดยมีการติดตามรายงานผลความก้าวหน้าการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อขับเคลื่อน ภายในหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในปีต่อไป</li> <li>- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน</li> </ul>	<p>๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> <li>- ทุกหน่วยงาน เป็นฝ่ายสนับสนุน</li> </ul>

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน</li> <li>- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา</li> <li>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> <li>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการ บริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ ของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจนในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุม ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ</li> <li>- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</li> <li>- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น</li> <li>- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</li> </ul>		

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกะรอ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ครบถ้วนมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑๓ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับสินบน ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๐) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) ต่อไป

๑๔ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนถึงบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

### ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๖) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๐) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) ต่อไป

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน

การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)-

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๗ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

## ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

#### (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นการประเมินตามแบบสำรวจความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานยึดหลัก ตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ โดยสิ่งที่เป็น ข้อบกพร่องและมีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

#### ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้รับบริการผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

#### การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

## ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

หน่วยงานควรมีการปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว รวมไปถึง หน่วยงานควรมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาระบบการ ทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนด้วย

## แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

### (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสิ่งที่เป็นข้อบกพร่องและมีผลการ ประเมินอยู่ในระดับ ที่ต้องปรับปรุง มี รายละเอียดดังนี้

การเปิดเผยข้อมูล เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่

ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่

การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

#### ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต

เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการ ดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบ ซึ่งประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่

#### การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็น

- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

#### มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็น

- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

๑. หน่วยงานควรสร้างความตระหนักในการสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร โดยออกคำสั่ง มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ใน งานบริการแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน

๒. หน่วยงานควรปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการ ติดต่อที่ สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และปรับปรุงการเชื่อมโยงในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงช่องทางเครือข่าย ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram , E - service ได้โดยง่าย

๓. หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการสำรวจความพึง พอใจในการให้ บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา

๔. หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการบริหารเงิน งบประมาณ ใน ประเด็นต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมเพื่อสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๕. หน่วยงานควรดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน และจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ โดยมี การ ติดตามรายงานผลความก้าวหน้าการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อขับเคลื่อน ภายในหน่วยงาน ให้เกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในปีต่อไป

๖. แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๗. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๘. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

๙. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๑๐. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ ของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรครอบคลุม ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่าย ข้าราชการประจำ

๑๑. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๑๒. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๑๓. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๑๔. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๑๕. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

๑๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๑๗. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๑๘. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

## การกำหนดผู้รับผิดชอบงานการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของทุกหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสให้นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส และมีการรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ	ประธาน
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	รองประธาน
๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗. นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมใน หน่วยงาน กับเป้าหมายการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ และแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ดำเนินการ รายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ในเวลาที่กำหนด และดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจมี มาตรการและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางมาตรการ ภายใน เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจ ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามหลักความ โปร่งใสโดยกำหนดแนวทางดังนี้

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกว๋อง  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

\*\*\*\*\*

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and transparency Assessment :ITA)กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจมีมาตรการและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลเกว๋อง อำเภอราชมัน จังหวัดยะลา เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามหลักความโปร่งใสโดยกำหนดแนวทางดังนี้

**มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**

๑. หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบาย การไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๒. ชี้แจงให้บุคลากรในสังกัดเข้าใจตรงกัน
๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน
๔. มีการจัดทำประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

**มาตรการประสิทธิภาพการสื่อสาร**

๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการและเพิ่มช่องทางการประเมินผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกว๋อง รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
๒. หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลในหลากหลายเส้นทาง ควรมีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นตามความเหมาะสม
๓. จัดหมวดหมู่เนื้อหาเพื่อการค้นหาได้ง่าย
๔. ทำการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

/๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ...

### มาตรการเปิดเผยข้อมูล

๑. จัดให้มี Q&A เพิ่มช่องทางการสื่อสาร Webboard กล่องข้อความถาม-ตอบที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานได้
๒. จัดให้มีช่องทางการบริการออนไลน์ เพื่อความสะดวกแก่ผู้มารับบริการที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ซึ่งได้แก่ การให้บริการในส่วนของกองคลัง การพิมพ์สดออนไลน์ สำนักปลัด การจดทะเบียนการค้า กองสวัสดิการและสังคม ผู้สูงอายุ เป็นต้น
๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อดูแลการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย เช่น Website, Facebook, Line ฯลฯ และจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วนหรือช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสม พร้อมทั้งคอยติดตามตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายหาแว ชารุมอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ  
ที่ ๓๐๙ / ๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอราษีไศล จังหวัดยะลา

\*\*\*\*\*

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ  
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
ของทุกหน่วยงาน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ เป็นไปด้วย ความ  
เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอรา  
ษีไศล จังหวัดยะลา โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ          | ประธาน                      |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | รองประธาน                   |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                    | คณะทำงาน                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | คณะทำงาน                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | คณะทำงาน                    |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 | คณะทำงาน                    |
| ๗. นักวิชาการสาธารณสุข                      | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๘. นักพัฒนาชุมชน                            | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการ                        | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมใน หน่วยงาน กับ  
เป้าหมายการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ และ  
ดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม  
คุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริม  
คุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ดำเนินการ รายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการ  
ต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ในเวลาที่กำหนด และดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายหาแหว ซารูมอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ