

การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 2 ผ่านระบบ ITAS

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปวิธีการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านระบบ ITAS

ผู้บริหาร

1. เข้าสู่ระบบ ITAS ด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของผู้บริหาร
2. ไปที่เมนู “การอนุมัติ”
3. กดที่เมนู “อนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)”
4. กดปุ่ม “ส่งแก้ไข” เพื่อให้ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) นำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผ่านระบบ ITAS ได้

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (แอดมิน)

5. เข้าสู่ระบบ ITAS ด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (แอดมิน)
6. ไปที่เมนู “จัดการข้อมูลหน่วยงาน”
7. กดที่เมนู “จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก”
8. ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในช่องจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หน่วยงานสามารถกรอกตัวเลขได้ โดยไม่กระทบกับจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามภาคผนวก ข. ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เนื่องจากเงื่อนไขของระบบ ITAS บังคับให้ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ถึงจะกด “ยื่นขออนุมัติ” ได้)
9. ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
10. กด “ยื่นขออนุมัติ” เพื่อให้ผู้บริหารยืนยัน ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้บริหาร

11. เข้าสู่ระบบ ITAS ด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของผู้บริหาร
12. ไปที่เมนู “การอนุมัติ”
13. ตรวจสอบข้อมูล และกด “อนุมัติ” (สถานะ: อนุมัติแล้ว)

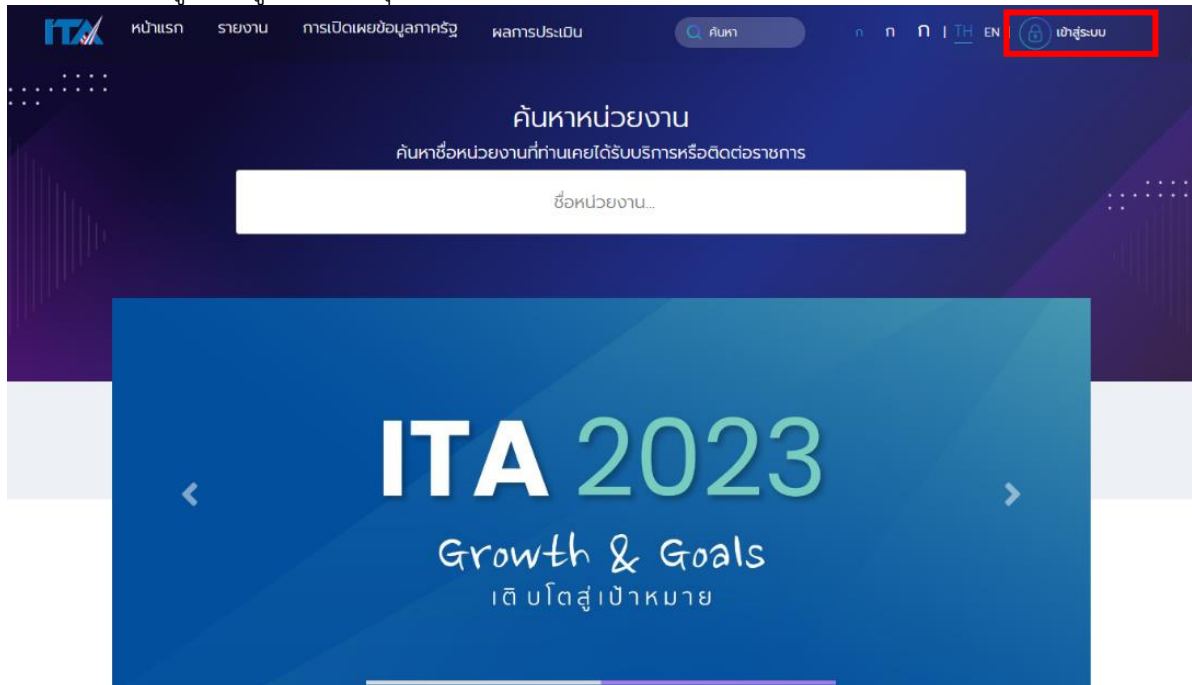
หมายเหตุ: ในช่วงระหว่างที่หน่วยงานดำเนินการระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สถานะการอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก **ที่ไม่ใช่สถานะ “อนุมัติแล้ว”**) ค่าขั้นต่ำของแบบวัด EIT ส่วน ที่ 1 จะแสดงเป็น 400 ตัวอย่าง ตามค่าขั้นต่ำของระบบ ITAS โดยในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 (หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ค่าขั้นต่ำของแบบวัด EIT ส่วน ที่ 1 จะกลับมาแสดงเช่นเดียวกับค่าขั้นต่ำที่ปรากฏใน ภาคผนวก ข. ทำเล็คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ท่านสามารถศึกษาวิธีการโดยละเอียดจากเอกสารแนบท้ายนี้

การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านระบบ ITAS

ขั้นตอนที่ 1 (ภาพที่ 1)

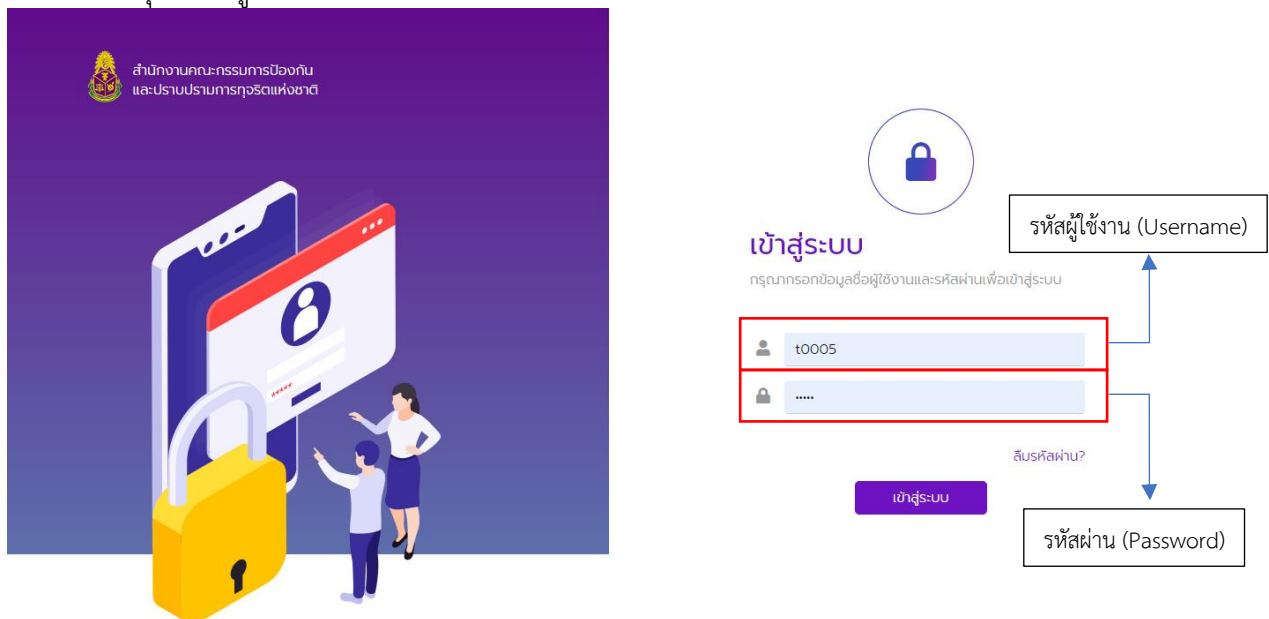
- เข้าสู่ระบบ ITAS (itas.nacc.go.th)
- ไปที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” ที่มุมขวาบน



ภาพที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 (ภาพที่ 2)

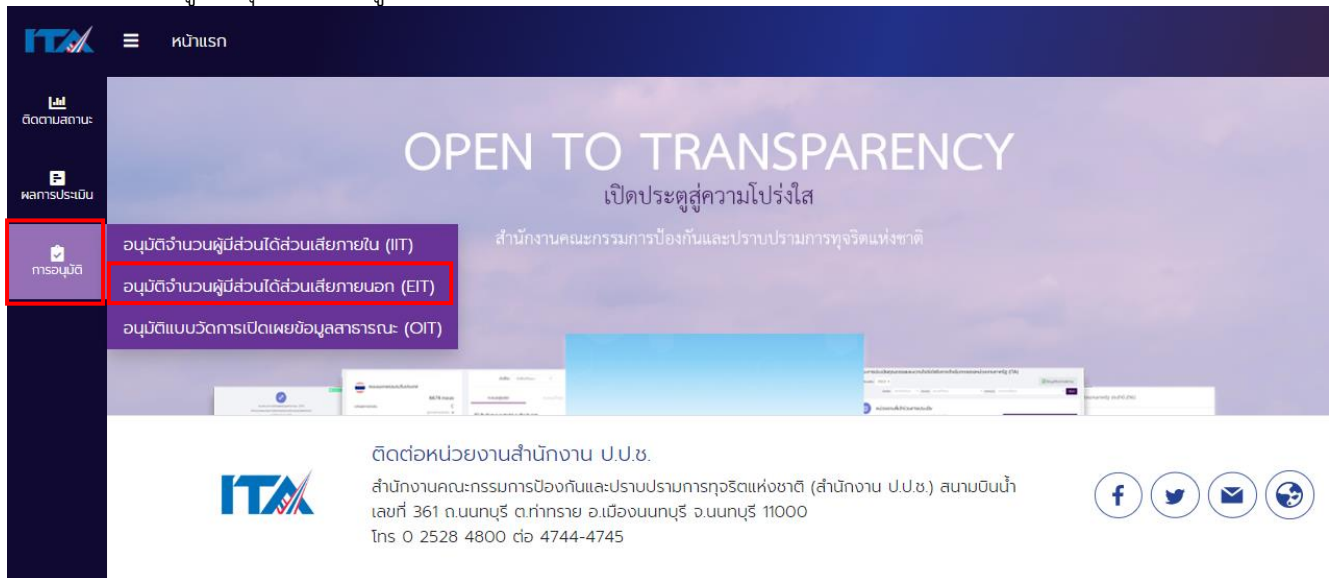
- ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัส (Password) ของผู้บริหาร
- กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ภาพที่ 2

ขั้นตอนที่ 3 (ภาพที่ 3)

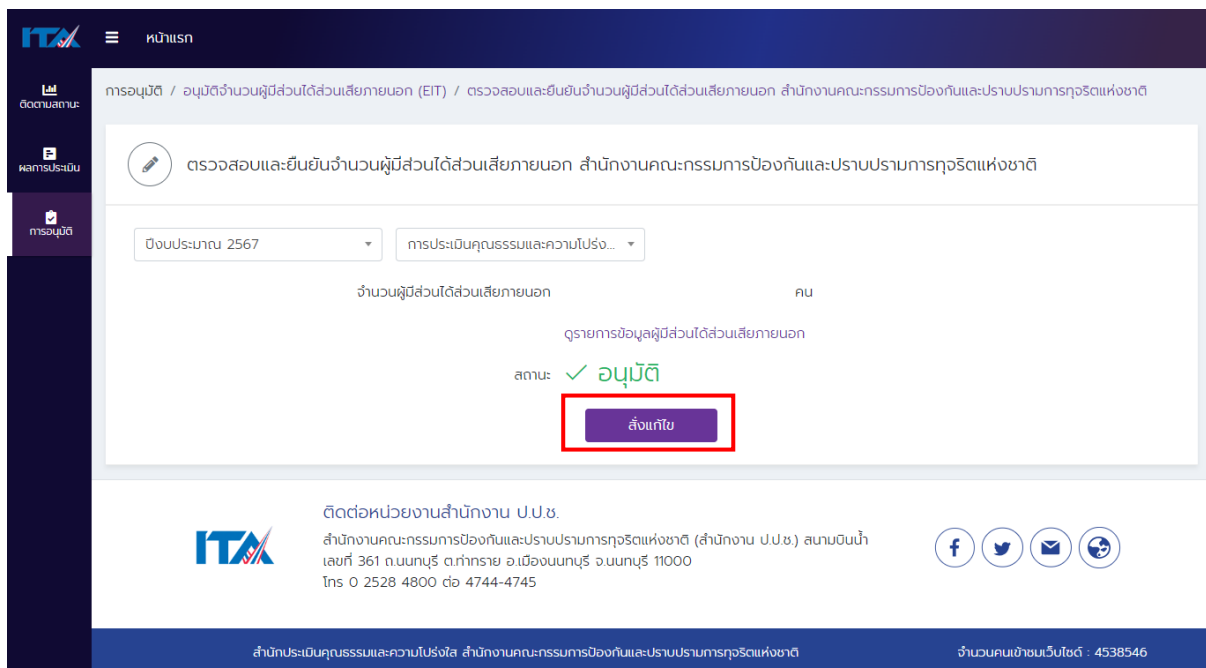
- ไปที่เมนู “การอนุมัติ”
- กดที่เมนู “อนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)”



ภาพที่ 3

ขั้นตอนที่ 4 (ภาพที่ 4)

- กดปุ่ม “ส่งแก้ไข” เพื่อให้ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) นำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผ่านระบบ ITAS ได้



ภาพที่ 4

ขั้นตอนที่ 5 (ภาพที่ 5)

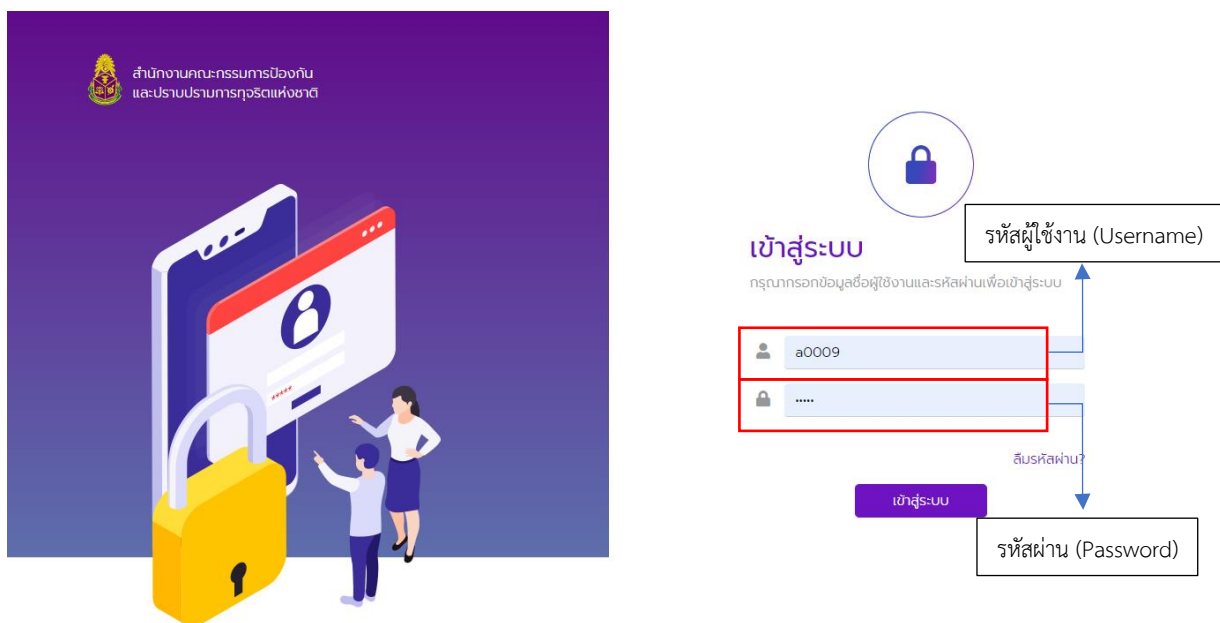
- เข้าสู่ระบบ ITAS (itas.nacc.go.th)
- ไปที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” ที่มุมขวาบน



ภาพที่ 5

ขั้นตอนที่ 6 (ภาพที่ 6)

- ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัส (Password) ของผู้ดูแลระบบ (แอดมิน)
- กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ภาพที่ 6

ขั้นตอนที่ 7 (ภาพที่ 7)

- ไปที่เมนู “จัดการข้อมูลหน่วยงาน”
- กดที่เมนู “จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก”



ภาพที่ 7

รายละเอียดเมนูจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ภาพที่ 8)

จัดการข้อมูลหน่วยงาน / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ปีงบประมาณ 2566 ทดสอบ - การประเมินคุณธรรมและ...

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก * คน

โปรดระบุประเภทการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ หรือมาติดต่อตาม การกิจของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ

ชื่อ-สกุล,อีเมล,เบอร์โทร,งานที่รับบริการ

ลบรายชื่อทั้งหมด ลบข้อมูล เพิ่มข้อมูล นำเข้าข้อมูล

#	ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล	งานที่รับบริการหรือติดต่อ	ประเภทการติดต่อ	จัดการ
-- ไม่พบข้อมูล --						

แสดง 0 - 0 จาก 0 รายการ

บันทึก ยืนยันข้อมูล ยกเลิก

ภาพที่ 8

- ส่วนที่ 1 : เป็นส่วนที่ใช้สำหรับการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
 - ส่วนที่ 2 : เป็นส่วนที่ใช้สำหรับการระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย
 1. ชื่อ-สกุล
 2. ช่องทางการติดต่อ (เบอร์โทรหรืออีเมล)
 3. งานที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมารับบริการหรือติดต่อ
 4. ประเภทการติดต่อ เช่น การกิจหลัก การกิจสนับสนุน การจัดซื้อจัดจ้าง
- แต่ถ้าในปีงบประมาณนั้น ๆ ไม่มีการกำหนดให้มีการระบุข้อมูลในส่วนนี้ ให้ข้ามขั้นตอนนี้

ขั้นตอนที่ 8 การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ภาพที่ 9 ส่วนที่ 1)

- ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในช่องจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หน่วยงานสามารถกรอกตัวเลขใดก็ได้ โดยไม่กระทบกับจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามภาคผนวก ข. ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ITAS หน้าแรก

จัดการข้อมูลหน่วยงาน / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ปีงบประมาณ 2566 กลอบ PRD 118.6

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก * คน

โปรดระบุปีงบประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ หรือมาติดต่อราชการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ

ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าว จะถูกนำไปใช้เพื่อการคำนวณจำนวนตัวอย่างในการสำรวจ

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ดาวน์โหลด Template

ลบรายชื่อทั้งหมด ลบข้อมูล + เพิ่มข้อมูล นำเข้าข้อมูล

ชื่อ-สกุล,อีเมล,เบอร์โทร,ช่องทางการติดต่อ ค้นหา

#	ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล	ช่องทางการติดต่อ	ประเภทการติดต่อ	จัดการ
-- ไม่พบข้อมูล --						

แสดง 0 - 0 จาก 0 รายการ < 1 >

บันทึก ยืนยัน

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถนนพญาไท อ.จตุรพักตรพิมาน จ.ขอนแก่น 40000
โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จำนวนคนเข้าเว็บไซต์ : 4297031

ภาพที่ 9

ขั้นตอนที่ 5 การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ภาพที่ 9 ส่วนที่ 2)

การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

- วิธีการระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านระบบ ITAS โดยตรง
- วิธีการระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการนำเข้าข้อมูลลงในระบบ ITAS ด้วย excel template ที่กำหนด

โดยปุ่มดำเนินการในภาพที่ 9 ส่วนที่ 2 มีความหมายดังนี้

- ปุ่ม “ดาวน์โหลด Template” เป็นปุ่มที่ใช้สำหรับดาวน์โหลด excel template เพื่อใช้ในการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกลงในระบบ ITAS
- ปุ่ม “ลบรายชื่อทั้งหมด” เป็นปุ่มที่ใช้สำหรับลบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ปรากฏในระบบ ITAS ทั้งหมด (ทั้งการระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านระบบ ITAS โดยตรงและการระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการนำเข้าข้อมูลลงในระบบ ITAS ด้วย excel template ที่กำหนด)

3. ปุ่ม “ลบข้อมูล” เป็นปุ่มที่ใช้สำหรับลบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ปรากฏในระบบ ITAS บางรายการ
4. ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เป็นปุ่มที่ใช้สำหรับระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านระบบ ITAS โดยตรง
5. ปุ่ม “นำเข้าข้อมูล” เป็นปุ่มที่ใช้สำหรับนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จาก excel template ที่กำหนด (excel template ที่ดาวน์โหลดจากปุ่ม “ดาวน์โหลด Template”) เข้าสู่ระบบ ITAS
6. ช่อง “ค้นหา” มีไว้สำหรับค้นหาข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ปรากฏในระบบ ITAS

การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านระบบ ITAS โดยตรง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” (ภาพที่ 10)

The screenshot displays the ITAS system's main interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons and labels: 'หน้าแรก' (Home), 'จัดการข้อมูลหน่วยงาน' (Manage Organization Data), 'ผลการประเมิน' (Evaluation Results), 'ทำแบบสำรวจ' (Survey), 'การแจ้งเตือน' (Notification), and 'จัดการข้อมูลหน่วยงาน' (Manage Organization Data). The main content area has a header with 'จัดการข้อมูลหน่วยงาน / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก'. Below this is a form titled 'จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก' with a dropdown for 'ปีงบประมาณ 2566' and a dropdown for 'ทดสอบ PRD 1.18.6'. A text input field for 'จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก *' is followed by a 'คน' (Person) unit. Below the input field is a note: 'โปรดระบุประเภทการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ให้บริการ หรือมาติดต่อตาม การทงของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ' and 'ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าว จะถูกนำไปใช้สำหรับการคำนวณจำนวนตัวอย่างในการสำรวจ'. A button 'ดาวน์โหลด Template' is on the right. Below the form are five buttons: 'ลบรายชื่อทั้งหมด' (Remove All), 'ลบข้อมูล' (Remove Data), '+ เพิ่มข้อมูล' (Add Information - highlighted with a red box), 'นำเข้าข้อมูล' (Import Data), and 'ค้นหา' (Search). Below these buttons is a table with columns: '#', 'ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร', 'เบอร์โทร', 'อีเมล', 'ช่องทางการติดต่ออื่นๆ', 'ประเภทการติดต่อ', and 'จัดการ'. The table is currently empty, showing '-- ไม่พบข้อมูล --'. At the bottom of the table area are buttons 'บันทึก' (Save) and 'ยืนยันข้อมูล' (Confirm Data). The footer contains the ITA logo, contact information for 'ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.' (Contact Office of the Public Protector), and social media icons. The bottom bar shows 'สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส' and 'จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 4297031'.

ภาพที่ 10

- ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่กำหนด (ภาพที่ 11 (1)) ประกอบด้วย
 1. ชื่อ-สกุล (ต้องระบุ)
 2. ช่องทางการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ หรือ E-mail โดยต้องระบุอย่างน้อย 1 ช่องทาง
 3. งานที่รับบริการหรือติดต่อ (ไม่บังคับ)
 4. ประเภทการติดต่อ (ต้องระบุ) ซึ่งประเภทการติดต่อจะเป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ ในแต่ละปีงบประมาณ
- หากต้องการเพิ่มข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรายถัดไป กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” (ภาพที่ 11 (2))
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าสู่ระบบ ITAS
- กดปุ่ม “ยกเลิก” หากต้องการยกเลิกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ปรากฏในระบบ ITAS

เพิ่มข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

+ เพิ่มข้อมูล **2**

#	ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร*	เบอร์โทร	อีเมล	งานที่รับบริการหรือติดต่อ	ประเภทการติดต่อ*	จัดการ
1			1		-- เลือกประเภทการติดต่อ ...	✕

บันทึก **ยกเลิก**

การกดของปุ่มไอคอนในกรอบสีแดง

ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าว จะถูกนำไปใช้เพื่อการคำนวณจำนวนตัวอย่างในการสำรวจ

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก **ดาวน์โหลด Template**

ลบรายชื่อทั้งหมด ลบข้อมูล + เพิ่มข้อมูล นำเข้าข้อมูล

ชื่อ-สกุล,อีเมล,เบอร์โทร,งานที่รับบริการ ค้นหา

#	ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล	งานที่รับบริการหรือติดต่อ	ประเภทการติดต่อ	จัดการ
-- ไม่พบข้อมูล --						

แสดง 0 - 0 จาก 0 รายการ **1**

บันทึก **ยืนยันข้อมูล** **ยกเลิก**

ภาพที่ 11

การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการนำเข้าข้อมูลลงในระบบ ITAS ด้วย excel template ที่กำหนด สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- กดปุ่ม “ดาวน์โหลด Template” เพื่อดาวน์โหลด excel template ที่ใช้ในการระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ภาพที่ 12)

ITAS

หน้าแรก

จัดการข้อมูลหน่วยงาน / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ปีงบประมาณ 2566 กลดสอบ PRD 118.6

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก * คน

โปรดระบุปีงบประมาณจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ

ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าว จะถูกนำไปใช้เพื่อการคำนวณจำนวนตัวอย่างในการสำรวจ

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ดาวน์โหลด Template

ลบรายชื่อทั้งหมด ลบข้อมูล เพิ่มข้อมูล นำเข้าข้อมูล

ชื่อ-สกุล, อีเมล, เบอร์โทร, ช่องทางการติดต่อ

ค้นหา

#	ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล	ช่องทางการติดต่ออื่นๆ	ประเภทการติดต่อ	จัดการ
-- ไปพบข้อมูล --						

แสดง 0 - 0 จาก 0 รายการ

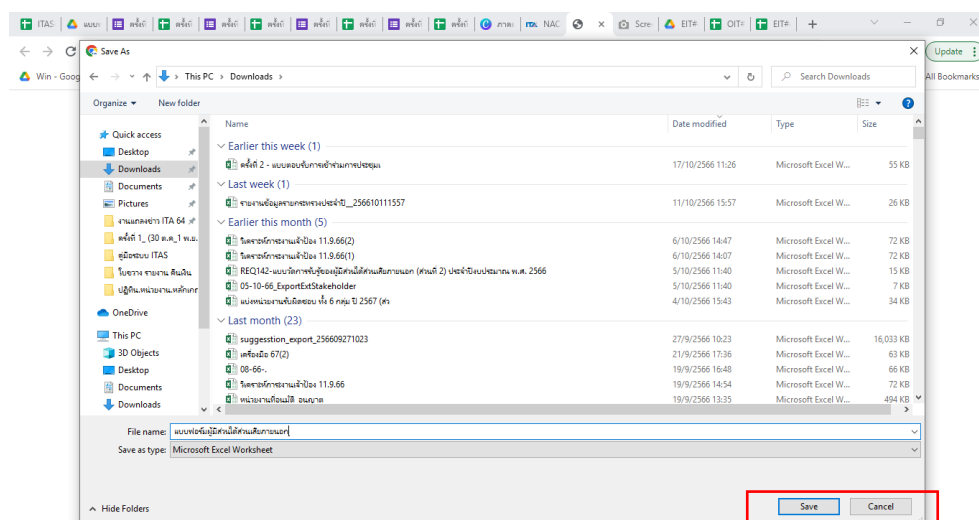
บันทึก ยืนยันข้อมูล

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามบินน้ำ เลขที่ 361 ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 11000 โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745

สำนักงานเป็นคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 4297031

ภาพที่ 12



ภาพที่ 13

- กดบันทึก (save) เพื่อดาวน์โหลด excel template (ภาพที่ 13)
- เมื่อดาวน์โหลด excel template เรียบร้อยแล้ว ให้เปิดไฟล์ดังกล่าวขึ้น

คำชี้แจง				
โปรดใส่ข้อมูลบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณจนถึงวันที่ส่งข้อมูล ทั้งงานหลักของหน่วยงาน งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และงานสนับสนุนอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมดเท่าที่มีและที่หน่วยงานสามารถให้ข้อมูลได้ โดยข้อมูลนี้จะไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะและใช้เพื่อการเก็บข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA เท่านั้น				
อธิบายฟิลด์สำหรับกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก				
ฟิลด์	คำอธิบาย			ความต้องการ
ชื่อองค์กร / ชื่อ-นามสกุล	สำหรับระบุชื่อองค์กรและชื่อนามสกุลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก			ต้องการ
เบอร์โทรศัพท์	สำหรับระบุเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก			กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
อีเมล	สำหรับระบุอีเมลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก			อีเมล งานที่รับบริการหรือติดต่อ
งานที่รับบริการหรือติดต่อ	สำหรับระบุงานที่รับบริการหรือติดต่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก			อย่างใดอย่างหนึ่ง
ประเภทการติดต่อ	สำหรับระบุประเภทการติดต่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก			ต้องการ
ชื่อหน่วยงาน *			ชื่อหน่วยงาน	
ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก				
ชื่อองค์กร/ชื่อ - นามสกุล * (ไม่ใช่คำนำหน้า)	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	งานที่รับบริการหรือติดต่อ	ประเภทการติดต่อ *
ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก				

คำอธิบาย

ภาพที่ 14

- คำอธิบายสำหรับการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ภาพที่ 14 (คำอธิบาย))
- ระบุชื่อหน่วยงานของท่าน (ภาพที่ 14 (ชื่อหน่วยงาน)) (ต้องระบุ)
- ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่กำหนด (ภาพที่ 41 (ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)) ประกอบด้วย
 1. ชื่อ-สกุล (ต้องระบุ)
 2. ช่องทางการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ หรือ E-mail โดยต้องระบุอย่างน้อย 1 ช่องทาง
 3. งานที่รับบริการหรือติดต่อ
 4. ประเภทการติดต่อ (ต้องระบุ) ซึ่งประเภทการติดต่อจะเป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ ในแต่ละปีงบประมาณ
- กดบันทึกไฟล์ตามปกติ

เมื่อระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเรียบร้อยแล้ว ให้นำเข้าสู่ระบบ ITAS ตามวิธีการดังนี้

- กดปุ่ม “นำเข้าข้อมูล” (ภาพที่ 15)

The screenshot shows the ITAS system interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons. The main area has a header with the ITAS logo and a menu icon. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'จัดการข้อมูลหน่วยงาน / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก'. The main content area has a form with a title 'จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก' and a dropdown menu set to 'ปีงบประมาณ 2566'. Below this, there's a text input field for 'จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก' with a unit dropdown set to 'คน'. There's a note in Thai explaining the purpose of the data. Below the form, there's a table with columns: '#', 'ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร', 'เบอร์โทร', 'อีเมล', 'ช่องทางการติดต่ออื่นๆ', 'ประเภทการติดต่อ', and 'จัดการ'. The table is currently empty, showing '-- ไม่พบข้อมูล --'. At the bottom, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยื่นขออนุมัติ' (Request Approval). A red box highlights the 'นำเข้าข้อมูล' (Import Data) button in the top right corner of the form area.

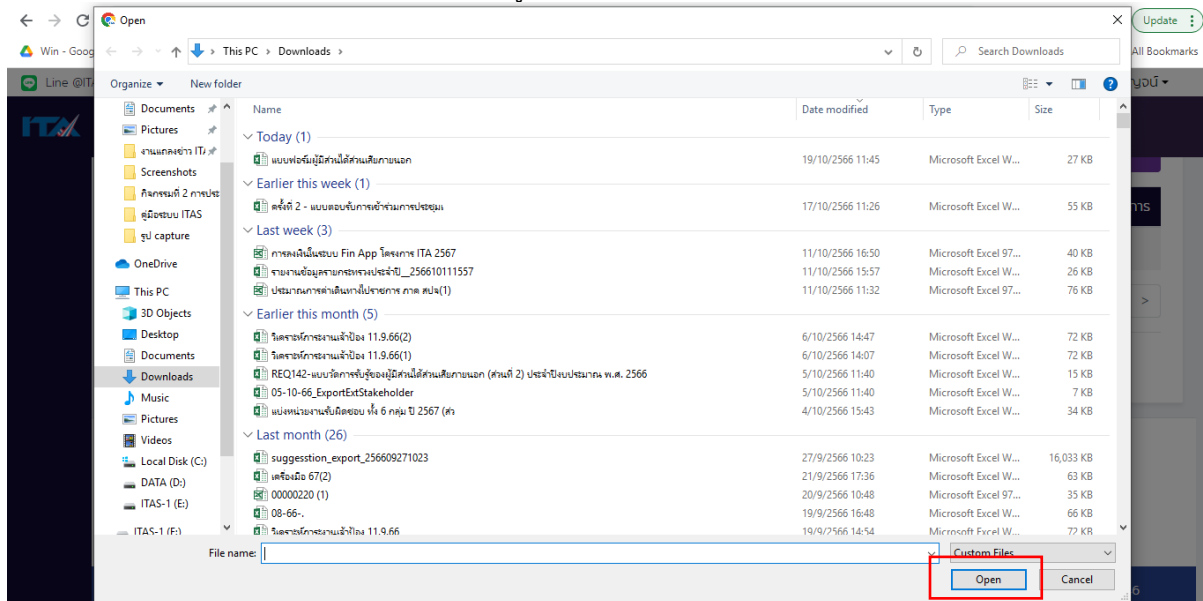
ภาพที่ 15

- คลิกที่ “Click to upload” เพื่อนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ภาพที่ 16)

This screenshot shows the same ITAS system interface as the previous one, but with a modal dialog box open. The dialog box is titled 'นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก' (Import Data for External Stakeholders) and has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there's a section labeled 'File Upload *' with a dashed box containing a file upload icon and the text 'Click to upload', 'Allow file type : excel', and 'with maximum file size 2 MB'. Below this, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). The background of the system interface is dimmed.

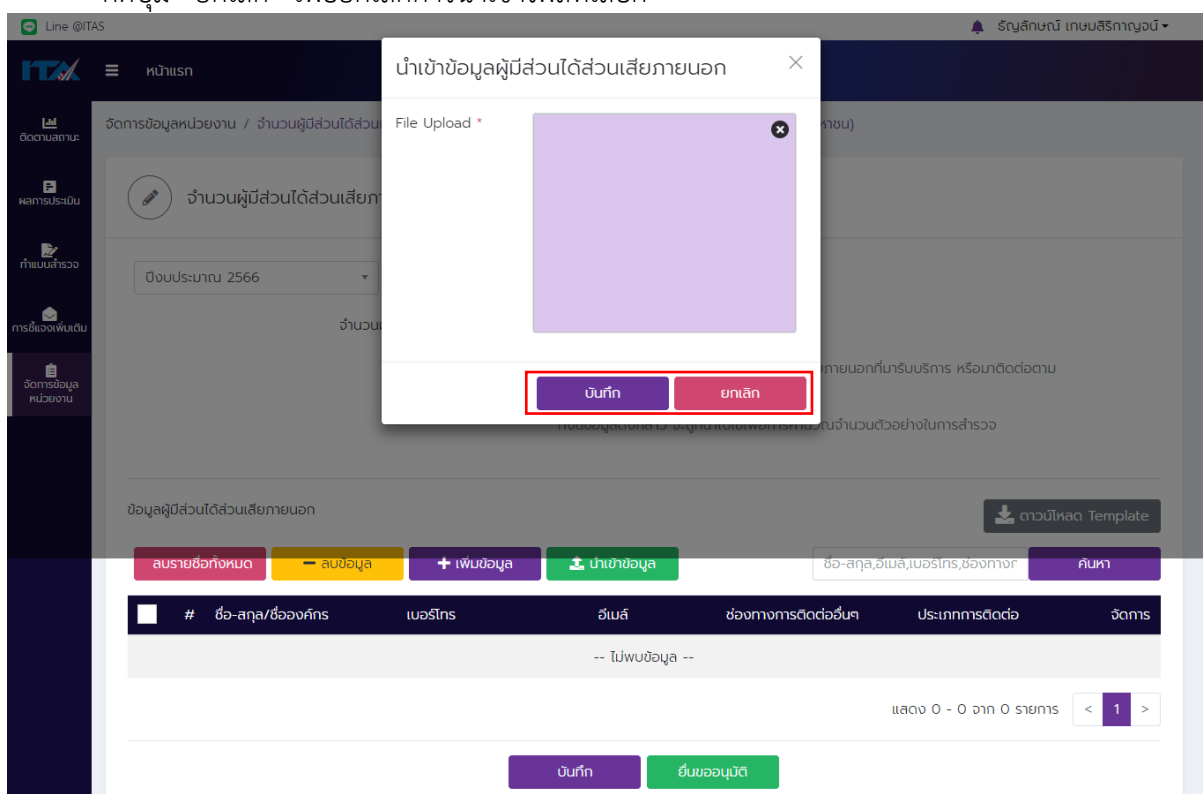
ภาพที่ 16

- เลือกไฟล์ excel template ที่มีการระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเรียบร้อยแล้ว (ภาพที่ 44) โดยไฟล์ดังกล่าวต้องมีขนาดไม่เกิน 2 MB ต่อ 1 ครั้งที่นำเข้าข้อมูล
- กด “เปิด” (open) เพื่อเลือกไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAS (ภาพที่ 17)



ภาพที่ 17

- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อนำไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAS (ภาพที่ 18)
- กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการนำเข้าไฟล์ที่เลือก



ภาพที่ 18

- หากนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสำเร็จ ระบบ ITAS จะแสดงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามภาพที่ 19



หน้าแรก

จัดการข้อมูลหน่วยงาน

ผลการประเมิน

ทำแบบสำรวจ

การแจ้งเตือน

จัดการข้อมูลหน่วยงาน

จัดการข้อมูลหน่วยงาน / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ปีงบประมาณ 2566

ทดลอง PRD 1.18.6

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก *

1234567890

คน

โปรดระบุประเภทการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ไม่รับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ

ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าว จะถูกนำไปใช้เพื่อการคำนวณจำนวนตัวอย่างในการสำรวจ

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ดาวน์โหลด Template

ลบรายชื่อทั้งหมด

ลบข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

นำเข้าข้อมูล

ชื่อ-สกุล,อีเมล,เบอร์โทร,ช่องทางการติดต่อ

ค้นหา

	#	ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล	ช่องทางการติดต่ออื่นๆ	ประเภทการติดต่อ	จัดการ
☐	1	นางสาว A BB	01234567			งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	 
☐	2	นางสาว C XX		bkill@gmail.com		งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	 

แสดง 1 - 2 จาก 2 รายการ

สถานะ

 ฉบับร่าง

บันทึก

ยื่นขออนุมัติ



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามบินน้ำ เลขที่ 361 ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 11000 โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745



สำนักงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 4311381

ภาพที่ 19

ขั้นตอนที่ 9 การบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS

- กด “บันทึก” ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS
- สถานะของแบบจะเป็น “ฉบับร่าง” (ภาพที่ 20)

ITAS

หน้าแรก

จัดการข้อมูลหน่วยงาน / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ปีงบประมาณ 2566 รหัส PRD 1.18.6

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก * 1234567890 คน

โปรดระบุประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ หรือมาติดต่อตาม การกิจของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ

ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าว จะถูกนำไปใช้เพื่อการคำนวณจำนวนตัวอย่างในการสำรวจ

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ดาวน์โหลด Template

ลบรายชื่อทั้งหมด ลบข้อมูล เพิ่มข้อมูล นำเข้าข้อมูล

ชื่อ-สกุล,อีเมล,เบอร์โทร,ช่องทางการ ติดต่อ

#	ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล	ช่องทางการติดต่ออื่นๆ	ประเภทการติดต่อ	จัดการ
1	นางสาวA BB	01234567			งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แก้ไข ลบ
2	นางสาวC XX		bkilll@gmail.com		งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แก้ไข ลบ

แสดง 1 - 2 จาก 2 รายการ

สถานะ: **ฉบับร่าง**

บันทึก ยืนยัน

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745

สำนักงานป.ป.ช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 4311381

ภาพที่ 20

- กด “ยืนยันขออนุมัติ” เพื่อให้ผู้บริหารยืนยัน ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- สถานะของแบบจะเป็น “รออนุมัติ” (ภาพที่ 21)

หน้าแรก

ติดตามสถานะ

ผลการประเมิน

ทำแบบสำรวจ

การชี้แจงเพิ่มเติม

จัดการข้อมูลหน่วยงาน

จัดการข้อมูลหน่วยงาน / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ปีงบประมาณ 2566

ทดสอบ PRD 1.18.6

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก *

1234567

คน

โปรดระบุปีงบประมาณจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ให้บริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ

ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าว จะถูกนำไปใช้เพื่อการคำนวณจำนวนตัวอย่างในการสำรวจ

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ดาวน์โหลดรายชื่อ

ชื่อ-สกุล,อีเมล,เบอร์โทร,ช่องทางการติดต่อ

ค้นหา

#	ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล	ช่องทางการติดต่ออื่น	ประเภทการติดต่อ
1	นางสาว A BB	01234567			งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
2	นางสาว C XX		bkilll@gmail.com		งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

แสดง 1 - 2 จาก 2 รายการ

สถานะ

รออนุมัติ

ยกเลิกคำขอ

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สภามติหน้า

เลขที่ 361 ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 11000

โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745

Facebook

Twitter

Email

Website

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 4311511

ภาพที่ 21

- กด “ยกเลิกคำขอ” ถ้าต้องการแก้ไขจำนวนและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- สถานะของแบบจะเป็น “ฉบับร่าง” (ภาพที่ 22)

The screenshot shows the ITA system interface for managing external stakeholders. The top navigation bar includes the ITA logo and a menu icon. The left sidebar contains icons for 'ติดตามสถานะ' (Track Status), 'ผลการประเมิน' (Evaluation Results), 'ทำแบบสำรวจ' (Survey), 'การชี้แจงเพิ่มเติม' (Further Clarification), and 'จัดการข้อมูลหน่วยงาน' (Manage Agency Information). The main content area is titled 'จัดการข้อมูลหน่วยงาน / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก / จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก'.

Below the title, there is a form for adding or editing external stakeholders. The form includes a dropdown for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to 2566, a dropdown for 'รหัส' (Code) set to PRD 1.18.6, and a text input for 'จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก' (Number of External Stakeholders) set to 1234567890. A button labeled 'คน' (Person) is next to the input field. Below this, there is a note: 'โปรดระบุประเภทการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ให้บริการ หรือมาติดต่อทาง การกิจของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ' (Please specify the type of external stakeholder service provided or contacted during the fiscal year). A link 'ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าว จะถูกนำไปใช้เพื่อการคำนวณจำนวนตัวอย่างในการสำรวจ' (This information will be used for calculating the number of samples in the survey) is also present.

The form also includes a section for 'ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก' (External Stakeholder Information) with a 'ดาวน์โหลด Template' (Download Template) button. Below this, there are buttons for 'ลบรายชื่อทั้งหมด' (Delete All), 'ลบข้อมูล' (Delete Data), 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data), and 'นำเข้าข้อมูล' (Import Data). A search bar with the placeholder 'ชื่อ-สกุล,อีเมล,เบอร์โทร,ช่องทางการติดต่อ' (Name-Surname, Email, Phone Number, Contact Method) and a 'ค้นหา' (Search) button is also present.

The table below shows the list of external stakeholders:

#	ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล	ช่องทางการติดต่ออื่นๆ	ประเภทการติดต่อ	จัดการ
1	นางสาว A BB	01234567			งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ดู แก้ไข
2	นางสาว C XX		bkilll@gmail.com		งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ดู แก้ไข

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'แสดง 1 - 2 จาก 2 รายการ' (Show 1 - 2 of 2 items) and a button labeled '1'.

Below the table, there is a red box containing the text 'สถานะ: **ฉบับร่าง**' (Status: Draft). Below this, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยื่นขออนุมัติ' (Submit for Approval).

The footer of the page includes the ITA logo, contact information for the ITA office (361 ถนนพหลโยธิน, กรุงเทพฯ 11000, โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745), and social media icons for Facebook, Twitter, Email, and YouTube. The bottom bar contains the text 'สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ' (Office of Integrity and Transparency Assessment, National Anti-Corruption Commission) and the number 'จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 4311381' (Website Visits : 4311381).

ภาพที่ 22

เมื่อท่านแก้ไขจำนวนและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยื่นขออนุมัติ” จนสถานะของแบบจะเป็น “รออนุมัติ” เพื่อส่งให้ผู้บริหารยืนยัน ตรวจสอบและอนุมัติจำนวนและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ต่อไป

วิธีการอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการประเมิน ITA ของหน่วยงาน จะเป็นผู้ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล)

ขั้นตอนที่ 1 (ภาพที่ 23)

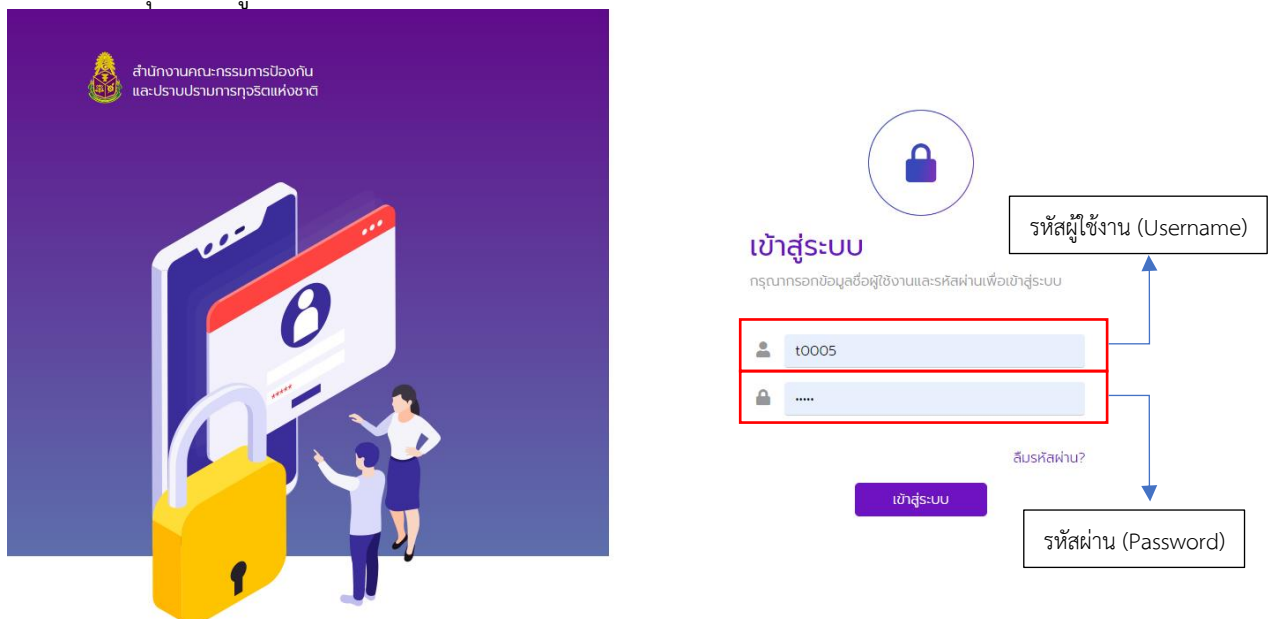
- เข้าสู่ระบบ ITAS (itas.nacc.go.th)
- ไปที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” ที่มุมขวาบน



ภาพที่ 23

ขั้นตอนที่ 2 (ภาพที่ 24)

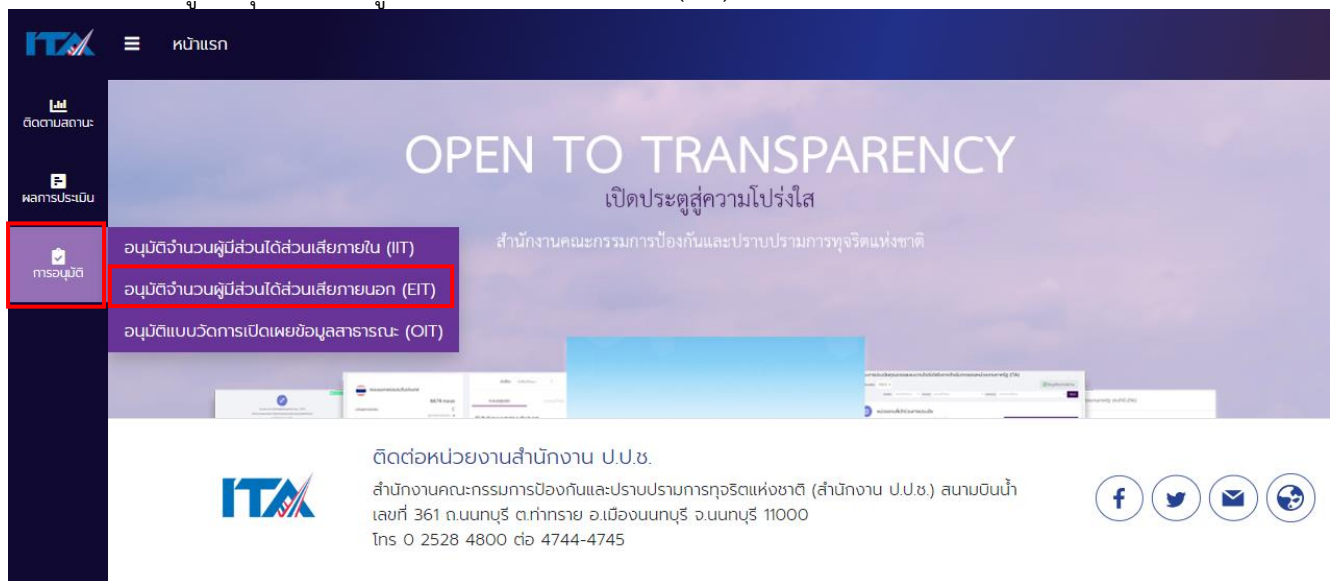
- ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัส (Password) ของผู้บริหาร
- กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ภาพที่ 24

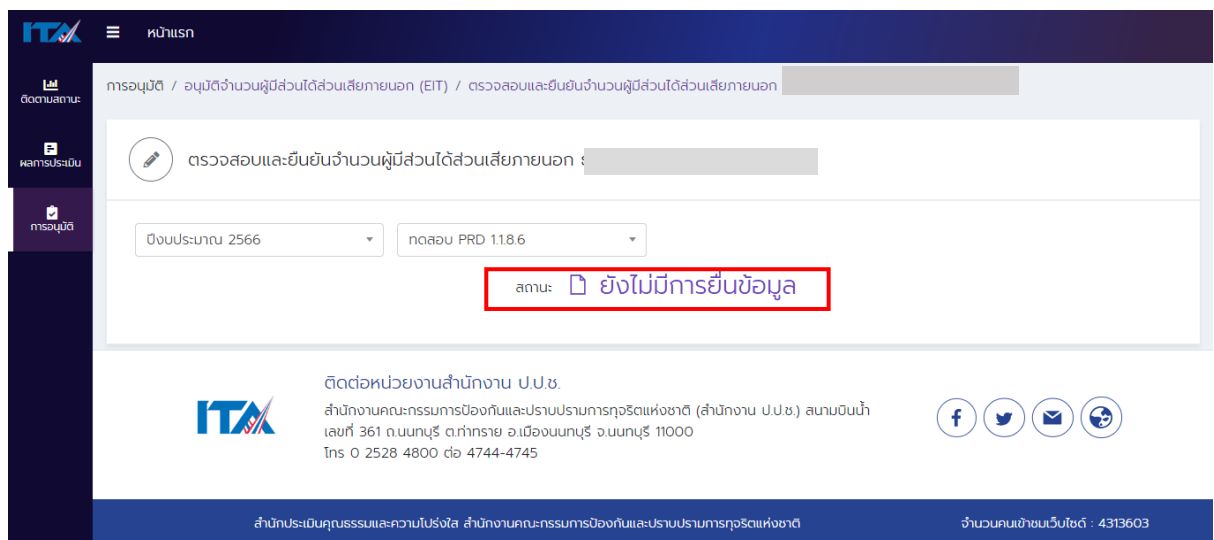
ขั้นตอนที่ 3 (ภาพที่ 25)

- ไปที่เมนู “การอนุมัติ”
- กดที่เมนู “อนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)”



ภาพที่ 25

- หากหน้าจอแสดงคำว่า “ยังไม่มีการยื่นข้อมูล” (ภาพที่ 26) หมายความว่า ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) ยังไม่ได้ขอยืนยันให้ผู้บริหารตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของจำนวนและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



ภาพที่ 26

- หากหน้าจอแสดงคำว่า “รออนุมัติ” (ภาพที่ 27) หมายความว่า ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) ได้ขอยืนยันให้ผู้บริหารตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของจำนวนและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแล้ว

การอนุมัติ / อนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) / ตรวจสอบและยืนยันจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตรวจสอบและยืนยันจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ปีงบประมาณ 2566 | กลสอบ PRD 1:18.6

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1,234,567 คน

ดูรายการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

สถานะ: 🕒 รออนุมัติ

อนุมัติ | ตัดกลับ

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 11000
โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745

สำนักงานเป็นคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ | จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 4313608

ภาพที่ 27

- ผู้บริหารสามารถตรวจสอบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) ระบุได้จากปุ่ม “ดูรายการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก” (ภาพที่ 27)
- ระบบจะแสดงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) ระบุทั้งหมด (ภาพที่ 28)

การอนุมัติ / อนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ดูรายการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ชื่อ-สกุล,อีเมล,เบอร์โทร,ช่องทาง | ค้นหา

#	ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล	ช่องทางการติดต่ออื่นๆ	ประเภทการติดต่อ
1	นางสาวA BB	01234567			งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
2	นางสาวC XX		bkilll@gmail.com		งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

แสดง 1 - 2 จาก 2 รายการ < 1 >

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 11000
โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745

สำนักงานเป็นคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ | จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 4313631

ภาพที่ 28

- หากตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ติ๊กกลับ” เพื่อส่งให้ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) แก้ไขจำนวนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้ถูกต้อง ” (ภาพที่ 29)
- สถานะของแบบจะเป็น “ส่งกลับ” (ภาพที่ 30) ให้ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) ดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตาม วิธีการระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ต่อไป

การอนุมัติ / อนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) / ตรวจสอบและยืนยันจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ตรวจสอบและยืนยันจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ปีงบประมาณ 2566 ทดสอบ PRD 1.18.6

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1,234,567 คน

ดูรายการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

สถานะ: 🕒 รออนุมัติ

อนุมัติ ติ๊กกลับ

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745

สำนักงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 4313608

ภาพที่ 29

การอนุมัติ / อนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) / ตรวจสอบและยืนยันจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก :

ตรวจสอบและยืนยันจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก :

ปีงบประมาณ 2566 ทดสอบ PRD 1.18.6

สถานะ: 🕒 ส่งกลับ

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745

สำนักงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 4313637

ภาพที่ 30

- หากตรวจสอบแล้ว พบว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ให้กดปุ่ม “อนุมัติ” เพื่อยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- สถานะของแบบจะเป็น “อนุมัติ” (ภาพที่ 31)

The screenshot shows the ITA EIT system interface. The main content area displays the title 'ตรวจสอบและยืนยันจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก' (Check and confirm the number of external stakeholders). Below the title, there are two dropdown menus: 'ปีงบประมาณ 2566' (Fiscal Year 2566) and 'ทดสอบ PRD 118.6'. The number of external stakeholders is listed as 'จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1,234,567 คน' (Number of external stakeholders 1,234,567 people). Below this, the status is shown as 'สถานะ: ✓ อนุมัติ' (Status: ✓ Approved), which is highlighted with a red box. A 'ส่งแก้ไข' (Send for correction) button is visible below the status. The footer contains the ITA logo, contact information for the ITA EIT system, and social media icons.

ภาพที่ 31

หลังจากอนุมัติแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารสามารถสั่งแก้ไข ได้จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการระบุและอนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเมื่อสถานะเป็น “อนุมัติ” จะถือว่าหน่วยงานดำเนินการในขั้นตอนระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเรียบร้อยแล้ว